

## Informe de Actividades Junio 2024

Chimaltenango 28 de junio de 2024

MSc.  
**Martha E. Salazar R**  
SubSecretaria Técnica  
Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 14 al 30 de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-345-2024-029
2. Nombre: María Fernanda del Rosario Alvarado Rodríguez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en darle el seguimiento a los acuerdos y compromisos obtenidos en la Reunión de la COMUSAN del mes de junio en el municipio de Tecpán Guatemala.</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se brindo seguimiento a las acciones descritas en Plan Operativo Anual de la COMUSAN del municipio de Tecpán Guatemala, dándole prioridad al monitoreo de 2 casos de NDA para monitorear las intervenciones realizadas en cada uno de los casos.</li></ul>
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en el municipio Tecpán Guatemala en apoyo al MAGA en jornada de vacunación aviar brindándole consejería a la madres sobre higiene y seguridad alimentaria y nutricional.</li></ul>

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el municipio de Tecpán Guatemala en darle el seguimiento a las Categorizaciones de Comunidades, con el fin de la elaboración de un diagnóstico de SAN, dicho seguimiento se realiza en conjunto a la Directora Municipal de la Mujer.</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el municipio de Tecpán Guatemala en el monitoreo del Alimento Complementario Fortificado Nutri Niños, con el objetivo de brindarle a las madres de familias consejería sobre la correcta preparación del alimento.</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el monitoreo de la entrega de Asistencias Alimentaria a casos de NDA, en los cuales como SESAN se apoya en brindar charla sobre el buen aprovechamiento de los alimentos entregados en los municipios de Parramos y Tecpán.</li> </ul>
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la entrega de informes sobre las diferentes acciones realizadas en los municipios de Tecpán Guatemala y Parramos con el objetivo de informar a la Delegada Departamental sobre cada una de las acciones ejecutadas en el municipio</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo en la elaboración del informe sobre las acciones realizadas a los casos de niños con desnutrición aguda en el municipio de Tecpán</li> </ul>
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se requirió el uso de transporte ya que se coordinaron con diferentes instituciones la movilización para las actividades correspondientes del 15 al 30 junio</li> </ul>
10	j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Llenado de boleta de categorización de la comunidad sector el mirador, Tecpán Guatemala.</li> </ul>
11	k) Asesorar en el proceso de registro y digitación de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a Nivel Territorial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En la DMM de Tecpán Guatemala se realizo a socialización de las diferentes gestiones de asistencias alimentarias para la atención de familias en riesgo INSAN.</li> </ul>

12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en asistencia en reunión del COMUDE del municipio de Parramos en donde se apoya en los diferentes procesos de los proyectos en beneficio a las comunidades del municipio.</li> </ul>
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 \_\_\_\_\_  
 DPI 3104 72504 0701

**Lic. Fernanda Alvarado**  
 Trabajadora Social  
 Col. 44624

f)   
 \_\_\_\_\_



f)   
 \_\_\_\_\_

**Jorge Stuardo Hernandez Valdez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_