

# Informe de Actividades Junio 2024

Chimaltenango 28 de junio de 2024

MSc.  
**Martha E. Salazar R**  
Subsecretaria Técnica  
Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del mes de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-344-2024-029
2. Nombre: Alba Patricia Saquil Coló
3. Unidad Administrativa. Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

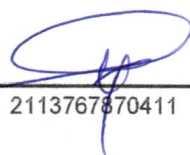
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó en darle el seguimiento a los acuerdos y compromisos obtenidos en las Reuniones de la COMUSAN del mes de Junio en Los municipios de Santa Apolonia.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de la Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	Se brindó seguimiento a acciones descritas en el Plan Operativo Anual de la COMUSAN, en los municipios de Santa Apolonia y San José Poaquil con prioridad al monitoreo de 4 casos de NDA.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. Otros.	Se apoyó en el monitoreo de entrega de Alimentos a 9 niños con DA del Municipio San José Poaquil y Santa Apolonia, a 8 niños con DA, La entrega estuvo a cargo de VISAN-MAGA.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. Y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Se apoyó en la recopilación de datos para actualización de sala situacional del Municipio de San José Poaquil.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Se apoyó en realizar la visita de seguimiento a dos casos de niños con DA ubicados en la Aldea Xecohil y Chiquex de Santa Apolonia.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Se informó de manera quincenal sobre las actividades llevadas a Cabo cada día durante el periodo del 15 al 30 de Junio.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	Se apoyó en la elaboración de informe técnico sobre el proceso de monitoreo de la entrega de alimentos a niños con DA del municipio de Santa Apolonia, datos requeridos por la Delegada Departamental.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	No se requirió el uso de transporte por parte de la SESAN para ejecutar las acciones para favorecer la SAN en San José Poaquil y Santa Apolonia, durante el periodo del 15 al 30 de Junio.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	Se apoyó en darle seguimiento a los resultados obtenidos de las boletas de categorizaciones de las siguientes comunidades, Aldea Xepanil, Caserio Chiraxaj, Aldea Xesajcap, Aldea Xeabaj, Chauparal, Caserio Salamat, Caserio los Perez, Aldea Panatzan, Patzaj, Caserio Cojulya, Caserio San Lucas, Aldea Parajbey del Municipio de Santa Apolonia
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	Se apoyó al registro de la aplicación MODA de niños con DA del Municipio de San José Poaquil.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Se realizaron las acciones y asistencias solicitadas de parte de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para recibir inducción de la misma manera se apoyó y participo reuniones de fortalecimiento con el equipo de trabajo durante Durante el periodo del 15 al 30 de Junio.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2113767870411

f)  

  
 Sr. ~~Director~~ *Jorge Eduardo Hernández Páez*  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_