

# Informe de Actividades Julio 2024

Baja Verapaz 31 de julio de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-95-2024-029

2. Nombre: Elida Karina Pocop Ramos

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

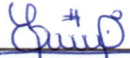
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó manipulación de alimentos nutritivos con integrantes de la COCOSAN del Caserío rincón San Pedro del municipio de San Miguel Chicaj.</li><li>• Se apoyó en acciones programadas por la COMUSAN en monitoreo a vendedoras de los centros educativos del área urbana del municipio de San Miguel Chicaj.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-, promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó monitoreo de la cuarta entrega de alimentación escolar en el municipio de San Miguel Chicaj Baja Verapaz.</li><li>• Se realizó monitoreo de la cuarta entrega de alimentación en centros educativos del municipio de San Jerónimo.</li></ul>

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión Ordinaria COMUDE donde se socializó el techo presupuestario que le corresponde al municipio de San Jerónimo.</li> <li>• Se realizó monitoreo a niños con D.A. detectados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social del municipio de San Jerónimo.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los Informes de Salas Situacionales, entre otros y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión Ordinaria de COEM, donde se dieron a conocer los avances de recolección de datos de las familias dignificadas para el proceso de gestión de Asistencia Alimentaria.</li> <li>• Se brindó capacitación a Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el tema de Manipulación de alimentos nutritivos en el municipio de San Jerónimo.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en la reorganización de la comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la Aldea El Cacao del Municipio de San Jerónimo Baja Verapaz.</li> <li>• Se realizó manipulación de recetas nutritivas con la COCOSAN del Caserío Tierra Blanca del municipio de San Miguel Chicaj Baja Verapaz.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A través de los monitoreos a casos D.A. realizados se subieron en la aplicación survey 123 para dejar constancia de lo realizado.</li> <li>• Se realizó informes mensuales de las actividades realizadas en los municipios asignados, San Miguel Chicaj y San Jerónimo Baja Verapaz.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la digitalización de datos para la gestión de Asistencia Alimentaria por InSAN en el municipio de San Miguel Chicaj.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó la elaboración de planificación de actividades y entrega de bitácoras de combustible en donde se dan a reflejar las acciones y el cumplimiento de las metas establecidas.</li> </ul>

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión de equipo en Delegación Departamental donde se dieron a conocer lineamientos a seguir en temas de Seguridad Alimentaria.</li> </ul>
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 281054083 1502

f)  

f)   
 Ingeniero Jorge Serrano Hernández  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_