

# Informe de Actividades Julio 2024

Guatemala 31 de julio de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-78-2024-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico a la revisión de los ajustes al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023-2032, incluyendo reuniones internas con las autoridades correspondientes para el análisis de cambios según la normativa y orientaciones de SEGEPLAN aplicables</li><li>• Apoyo técnico al proceso de formulación del Anteproyecto del Plan Operativo Anual (POA) institucional para el año 2025, incluyendo reuniones con autoridades y unidades administrativas para la aplicación de adecuaciones en la programación inicial enviada a SEGEPLAN en abril de 2024, de conformidad con el techo indicativo proporcionado por MINFIN/DTP</li><li>• Participación en procesos de formación profesional relacionada con las atribuciones institucionales, según convocatoria interna y externa, previa autorización de las autoridades correspondientes</li><li>• Apoyo técnico en la actualización o identificación de productos relevantes de la Coordinación de Planificación</li></ul>
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación y apoyo técnico-tecnológico en las reuniones del Consejo Nacional de SAN (CONASAN) y las reuniones de preparación relacionadas, según convocatoria</li><li>• Seguimiento, apoyo técnico y resolución de dudas sobre el curso virtual "Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) 2023-2032, incluyendo reactivación de usuarios, estadísticas y presentación ejecutiva</li><li>• Seguimiento y asistencia técnica a puntos de enlace para el proceso de formulación del Anteproyecto del Plan Operativo Anual de SAN (POASAN) 2025 en su segunda fase (con techos indicativos MINFIN/DTP y recomendaciones CONASAN,</li></ul>

		<p>según punto resolutivo)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento y asistencia técnica al MAGA para la implementación de ajustes en los montos programados en el la primera fase del Anteproyecto del Plan Operativo Anual de SAN (POASAN) (con techos indicativos MINFIN/DTP, ni recomendaciones CONASAN)</li> <li>• Participación y apoyo tecnológico en reuniones bilaterales con todas las instituciones vinculadas al Anteproyecto del POASAN 2025, para la presentación del análisis y recomendaciones de SESAN, según instrucción de la Vicepresidenta de la República y Presidenta del CONASAN</li> <li>• Apoyo técnico al proceso de actualización la Guía del Clasificador Temático del Gasto Ruta 04 "Reducción de la desnutrición", incluyendo reuniones con puntos de enlace, según requerimiento</li> <li>• Elaboración de informes de avance en el ingreso de datos en la aplicación web Anteproyecto POASAN 2025, correspondientes a la segunda fase</li> </ul>
3	<p>c) Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación y apoyo técnico al proceso de diseño e implementación de la tercera versión del Sistema de Indicadores del Sistema Nacional de SAN (SINASAN) a publicar en el portal del SIINSAN, con el apoyo del "Traduciendo Datos Para Implementación" (Data.FI), según convocatoria</li> <li>• Elaboración de presentación ejecutiva y exposición de estadísticas relacionadas con el Alimento Complementario Fortificado (ACF), según acuerdo de la mesa técnica de seguimiento MSPAS, MIDES, PMA y SESAN</li> <li>• Diseño conceptual y control de calidad de actualizaciones aplicadas en aplicación web "Anteproyecto POASAN 2025, con techos indicativos MINFIN/DTP y recomendaciones CONASAN", incluyendo revisión de pantallas de ingreso y nuevos reportes solicitados, módulo de carga masiva de metas físicas, entre otros.</li> <li>• Generación de cuadros integrados sobre la ejecución física y financiera de las estructuras presupuestarias, productos y subproductos vinculados al Plan Operativo Anual de SAN (POASAN) 2024, incluyendo alertas debido a los cambios en el presupuesto vigente, así como la ejecución esperada, para el mes de junio de 2024</li> <li>• Apoyo técnico al proceso de identificación de indicadores para el Resultado Estratégico Institucional (REI) y Resultados Intermedios (RI), incluyendo fichas técnicas, estimación de metas, etc. para los capítulos de seguimiento y evaluación del PEI SESAN 2023-2032, según solicitud del Despacho Superior</li> <li>• Elaboración de presentaciones ejecutivas para uso en el Consejo Nacional de SAN</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar los procesos de diseño, implementación y seguimiento de las iniciativas de monitoreo, evaluación y sistemas de información vinculadas a los planes y estrategias vigentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en proceso de transferencia tecnológica de la segunda versión del tablero interactivo (dashboard) del ACF, hacia la plataforma tecnológica del SIINSAN, así como reunión general de presentación de cambios a los puntos de enlace, según convocatoria del Programa Mundial de Alimentos (PMA)</li> <li>• Participación y apoyo técnico en las reuniones de trabajo relacionadas con el Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar (SNIEAE), según convocatoria del MINEDUC, así como revisiones de propuestas</li> </ul>

		<p>del modelo lógico conceptual del SNIEAE, según envío de MINEDUC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soporte técnico a puntos de enlace para temas de planificación estratégica y operativa del SINASAN, en uso de aplicación web Anteproyecto POASAN 2025 Fase II</li> <li>• Revisión de integridad de datos en archivos para la carga masiva de metas físicas municipales de instituciones relacionadas con el Anteproyecto POASAN 2025, según requerimiento</li> <li>• Participación en Comité Nacional Academia Copeernicus Guatemala, según designación de las autoridades correspondientes</li> <li>• Participación en Taller de aplicación y procesamiento de los datos Copernicus, según convocatoria de la Red Nacional de Investigación y Educación de Guatemala, Senacyt, Universidad del Valle de Guatemala, Delegación de la Unión Europea en Guatemala, RedCLARA, en el marco del proyecto BELLA II, por designación de las autoridades correspondientes</li> <li>• Apoyo técnico en el llenado de la "Encuesta para actualización de indicadores vinculados a las actividades Científicas y Técnicas (ACT)" requerido por la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología (SENACYT)</li> <li>• Procesamiento de base de datos nominal de niños beneficiados con Alimento Complementario Fortificado (ACF) proporcionado por MSPAS/DTI, aplicando algoritmo de identificación única, así como estadísticas descriptivas</li> <li>• Participación en la Mesa Técnica del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre SESAN y el RENAP, según convocatoria</li> <li>• Participación en el III Foro Nacional de Migración y Cambio Climático, organizado por el IGM, MARN, con el apoyo de ONU Migración.</li> <li>• Apoyo técnico a la consolidación y automatización de la información que genera la Dirección de Fortalecimiento Institucional, según requerimiento de las autoridades correspondientes</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar la implementación institucional de las iniciativas vinculadas a gobierno y datos abiertos entre otras afines a la transformación de la gestión pública, innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación y apoyo técnico a la implementación del VI Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto "De los pueblos, para los pueblos", incluyendo reuniones internas con los técnicos designados, así como en las reuniones externas convocadas por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico (GAE)</li> <li>• Apoyo técnico en la generación de datos e información para informes institucionales, incluyendo los relacionados con solicitudes del Organismo Legislativo. Contraloría General de Cuentas, entre otras entidades</li> <li>• Seguimiento a cambios de forma en el Tablero interactivo (dashboard) "Plan Operativo Anual de SAN (POASAN)" del Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN)</li> </ul>
6	<p>f) Otras actividades que le sean requeridas por las autoridades del Despacho Superior y el Director (a) de Planificación, Monitoreo y Evaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de presentaciones ejecutivas, cuadros y resúmenes para uso de las autoridades superiores</li> <li>• Apoyo técnico y tecnológico en acciones de soporte a usuarios (ofimática, impresoras, zoom, google meet, software, etc)</li> </ul>

- |  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en mesa técnica para el seguimiento de las entregas de Alimento Complementario Fortificado (ACF), según convocatoria</li></ul> |
|--|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
\_\_\_\_\_

DPI 2545 43707 0101

**Lic. Sergio Hugo González Oriano**  
**Administrador Público**  
**Colegiado 25,539**

f)   
\_\_\_\_\_

**Licenciada Marta Calderón**  
**COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN**  
**Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**De la Presidencia de la República**  
**-SESAN-**

f)   
\_\_\_\_\_

**MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudie**  
**Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**-SESAN-**

f) \_\_\_\_\_