

# Informe de Actividades Julio 2024

Guatemala 31 de julio de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-77-2024-029
2. Nombre: Heidy Yesenia Sunún Flores
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reuniones de coordinación con la Dirección Financiera y la Dirección Administrativa y Recursos Humanos para la revisión y actualización de la programación del anteproyecto del POA SESAN 2025 con los techos indicativos facilitados por DTP/MINFIN, la cual se realizó en base a la matriz de insumos por actividad presupuestaria realizada con la información de todas las Direcciones y unidades de la SESAN.</li><li>• Participación en la reunión con las autoridades para la actualización del Plan Estratégico Institucional de la SESAN.</li><li>• Apoyo en la revisión y actualización del Manual de Normas y Procedimientos de la Coordinación de Planificación de la SESAN, en el cual se realizaron ajustes y se emitieron observaciones a la última versión que está vigente.</li><li>• Participación en el taller Referente Conceptual de Políticas Públicas, desarrollado por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN) el mismo será de utilidad para poder poner en práctica lo aprendido en los procesos de planificación de la institución.</li></ul>
2	b) Apoyar con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar en la revisión de la programación del Anteproyecto del POASAN 2025 la cual fue ingresada en el portal del SIINSAN por las instituciones que vinculan el presupuesto a dicho plan, realizando para el efecto un informe de las observaciones por cada institución, de las cuales fueron insumo para la presentación en la reunión extraordinaria del CONASAN.</li><li>• Apoyar en la revisión y análisis técnico de los oficios remitidos por las instituciones, donde se confirman las estructuras presupuestarias que se vincularán al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN- 2025.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de insumos para la presentación del Anteproyecto del Plan Operativo Anual de SAN 2025, con techos indicativos facilitados por el Ministerio de Finanzas Públicas, presentada en la reunión extraordinaria del CONASAN para su respectiva aprobación por dicho Consejo.</li> <li>• Participación en las reuniones bilaterales con los enlaces técnicos de las instituciones para presentar las observaciones y recomendaciones al análisis realizado de las actividades presupuestarias y metas físicas que fueron ingresadas en el portal del SIINSAN para el proceso de formulación del Anteproyecto del POASAN 2025.</li> <li>• Apoyo en la actualización de la guía del Clasificador temático 4 "Reducción de la desnutrición" la cual servirá de insumo para las instituciones que pueden vincularse a dicho clasificador.</li> </ul>
3	c) Apoyar en la elaboración del seguimiento de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en las reuniones semanales de seguimiento de las acciones en la entrega del Alimento Complementario Fortificado, contando con la participación del personal del MSPAS, MIDES y del PMA, para lo cual se remite las convocatorias y agendas. Posteriormente se remiten los acuerdos y compromisos asumidos en dichas reuniones por las instituciones participantes.</li> <li>• Apoyo en la actualización semanal de solicitudes y programación de entrega de ACF a los servicios de salud, la cual es remitida al personal de la Dirección de Fortalecimiento Institucional, Dirección de Comunicación e Información y la Coordinación de Monitoreo para su conocimiento y seguimiento correspondiente.</li> </ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización del reporte de metas físicas de los productos y subproductos vinculados al POASAN 2024, con información de las 18 instituciones gubernamentales que forman parte del SINASAN, correspondiente al mes de junio del presente año el cual posteriormente es publicado al portal del SIINSAN.</li> <li>• Elaboración del informe de avances de metas físicas y financieras de las actividades presupuestarias vinculadas al POASAN, en el cual se presenta la ejecución de cada una de las instituciones presentando para el efecto observaciones y recomendaciones específicas para aquellas que están por debajo del porcentaje de ejecución esperado para el mes de junio.</li> </ul>
5	e) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la reunión extraordinaria de la Oficina Nacional de la Mujer (ONAM) donde se socializó la Campaña de Vos a Voz, Tejiendo libertades para una vida libre de violencia, la cual busca sensibilizar y crear conciencia sobre la violencia contra la mujer para promover acciones de prevención y protección.</li> <li>• Participación en la Sexta reunión ordinaria de la Coordinadora Interinstitucional Indígena del Estado (CIIE), con el objetivo de promover insumos para la actualización de la Política para la Convivencia y Eliminación del Racismo y la Discriminación Racial, previo a dicha actualización se realizará un proceso de evaluación de dicha política.</li> <li>• Participación en el Foro "ODS 5 Igualdad de Género: Avances y desafíos de las Mujeres Garífunas en el ámbito jurídico, político, económico y social" facilitado por la Comisión</li> </ul>

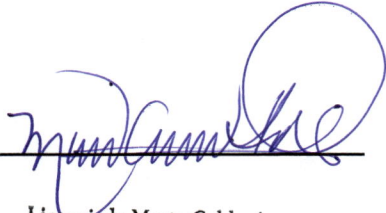
		<p>Presidencial contra la Discriminación y el Racismo y la (CODISRA).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar asesoría técnica para dar respuesta a las solicitudes de información que ingresan por acceso a la información pública, Contraloría General de Cuentas y la PDH.</li> <li>• Apoyo en el llenado del instrumento de verificación de estado de las Unidades de Género del Organismo Ejecutivo con la información de la Unidad de Género de la SESAN.</li> </ul>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2639 90192 0101

**Licda. Heidi Yesenia Sunún Flores**  
**Administradora Pública**  
**Colegiado 22,110**

f) 

**Licenciada Marta Calderón**  
**COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN**  
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
**-SESAN-**

f)   
**MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel**  
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
**-SESAN-**

f) \_\_\_\_\_