

Informe de Actividades Julio 2024

Guatemala 31 de julio de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-76-2024-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la coordinación con la Dirección Financiera y a la Administrativa y de Recursos Humanos en el proceso de formulación de anteproyecto de presupuesto 2025 y multianual 2025-2029 de la SESAN.- Revisión de insumos, renglones y montos en el SIGES- Creación de insumos- Asociación de la Red Programática institucional al Resultado Estratégico de Desarrollo-Ingreso al SICOIN la información a los DTP 1,2,5 y 11 (Marco Estratégico Institucional: Base legal, misión, visión; objetivos estratégicos, objetivos operativos y acciones; indicadores, metas físicas y estructuras del clasificadores temáticos)-Reuniones de trabajo permanentes.• Apoyo en la elaboración, integración y revisión del Informe Gerencial del Anteproyecto 2025 de Presupuesto de SESAN para enviar a MINFIN.• Se actualizó el documento de POA SESAN 2025 y POM 2025-2029 de acuerdo al techo indicativo dado por el MINFIN.• Se participó en la capacitación impartida por la DTP/MINFIN sobre el llenado del DTP11 para el anteproyecto de presupuesto 2025.
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN)	<ul style="list-style-type: none">• Apoyó técnico a las contrapartes de instituciones para el ingreso de metas físicas y presupuesto en la App de Anteproyecto de POASAN 2025, para su posterior aprobación en CONASAN.• Se ingresó en la App de Anteproyecto de POASAN 2025, las metas financieras y físicas de SESAN de acuerdo al techo indicativo y ajuste en las estructuras presupuestarias para el próximo ejercicio fiscal 2025.

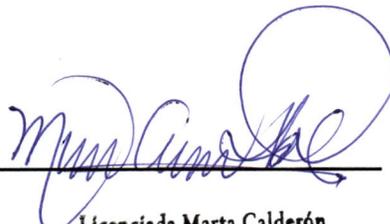
		<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la reunión sobre aspectos de los procedimientos de los Clasificadores Temáticos convocada por el MIDES con el apoyo de la DTP. • Se participó en cinco reuniones bilaterales para análisis de observaciones y recomendaciones a Fase I del Anteproyecto del POASAN 2025. 	
3	c) Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales de presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable	<ul style="list-style-type: none"> • Se registró en el SIGEACI datos para generar cinco Informes de Avance Físico y Financiero (IAFF) de los Programas y Proyectos financiados con Cooperación No Reembolsable (en cierre administrativo) que ejecutó y dio seguimiento la SESAN, correspondiente al tercer bimestre de 2024. • Se continuó con la coordinación con las direcciones de Cooperación, Financiera, con SEGEPLAN y MINIFIN en el proceso de cierre de los programas y subvenciones que fueron registradas y ejecutadas por SESAN. • Se elaboró el seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes de junio de 2024. 	No
4	d) Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró la actualización del seguimiento financiero del POASAN 2024 periodo enero a junio, con base a las estructuras vigentes de acuerdo a la vinculación realizada por las instituciones ejecutoras. • Se elaboró propuesta de actualización del Catálogo del SEG POASAN 2024 y fue enviada a la DTP, el cual incluye una actividad presupuestaria del MINTRAB de acuerdo a lo solicitado por ese ministerio. 	del
5	e) Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboraron propuestas de Resoluciones Técnicas sobre reprogramación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios solicitadas por la Dirección Financiera. 	
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración, integración y preparación de insumos para dar respuesta a solicitudes de Información Pública, Congreso de la República y de acuerdo a requerimientos recibidos en relación a temas de SAN. • Participación como enlace de SESAN en la Reunión Ordinaria No.06-2024 de la Mesa Temática de la Juventud. • Participación en el Tercer Foro Nacional de Migración y Cambio Climático, organizado por el MARN, MINEX y Migración. • Participación en el evento "Panorama Juvenil" en el cual se presentan los resultados de la Encuesta de Juventud 2023, elaborada por USAID y World Vision, 	

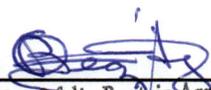
		<ul style="list-style-type: none"> Se participó en taller de Traslado de orientaciones generales para la implementación de las acciones estratégicas para el 2024-2028, las cuales se encuentran alineadas con la PGG 2024-2028.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2757 72543 0101

f) 
Licenciada Marta Calderón
 COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiol
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____