

## Informe de Actividades Julio 2024

Guatemala 31 de julio de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

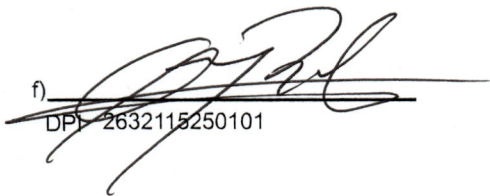
1. Contrato No. DSESAN-73-2024-029
2. Nombre: Otto René Juárez Rivera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar a la revisión, análisis, registro y verificación de la población vulnerable identificado por el gobierno, relacionados con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• -Se apoyó en la validación, revisión y elaboración de la Gestión del mes de Julio 2024 para la Asistencia Alimentaria de Familias de Niños y Niñas identificados con Desnutrición Aguda, con datos al 30 de Julio del 2024.</li><li>-Se apoyó con la validación y análisis de bases de datos del departamento de Totonicapán, Zacapa, Escuintla, Izabal, Santa Rosa, Quetzaltenango, Retalhuleu y Peten para la gestión de Asistencia Alimentaria.</li><li>-Se apoyó en la creación del acumulado 2024 para el seguimiento de las Gestiones de Asistencia Alimentaria Social para familias de niños identificados con desnutrición aguda.</li><li>-Se apoyó con la formación del expediente integrado de las Gestiones DA del año 2019 al mes de Julio 2024.</li></ul>
2	b) Apoyar en la integración de informes departamentales sobre seguimiento y monitoreo de los avances de las gestiones de alimentos enviadas a VISAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• -Se apoyó en la generación de informes de avances en las entregas de asistencia social de VISAN al mes de Julio 2024, de los 22 departamentos.</li><li>-Se apoyó con la revisión y elaboración de informes de las Gestiones de Asistencia Alimentaria Acumulada del 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y Ene-Jul 2024 con detalle de cantidad de raciones y cantidad de familias atendidas por medio del Viceministerio de Asistencia Alimentaria y Nutricional VISAN-MAGA.</li><li>-Se apoyó con la revisión y comparación de bases de datos con gestiones previas del departamento de Santa Rosa y el departamento de Izabal.</li></ul>
3	c) Apoyar a la elaboración de documentos solicitados por la Coordinación de Gestión de Riesgo y la Dirección de Fortalecimiento Institucional relacionados con el Plan Operativo Anual.	<ul style="list-style-type: none"><li>• -Se apoyó con la elaboración de informes acumulados de los años 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024 para respuestas a Diputados del Congreso de la República de la Procuraduría de los Derechos Humanos sobre las Gestiones para Asistencia Alimentaria en los 22 departamentos de Guatemala</li></ul>

4	d) Apoyar a talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Se apoyó con la realización de la minuta para el seguimiento de las gestiones de las acciones programadas y ejecutadas dentro de la Coordinación de Gestión de Riesgo para el mes de Julio 2024</li> </ul>
5	e) Apoyar a la gestión administrativa, seguimiento de documentos de la Coordinación de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Se apoyó con la integración de documentos solicitados a delegados departamentales para completar expedientes de Gestiones de Asistencia Alimentaria, así mismo se apoyó con el seguimiento las gestiones solicitudes ingresadas a la unidad durante el mes de Julio del 2024.</li> <li>-Se apoyó con la gestión de Suministros de Oficina para la Coordinación de Gestión de Riesgo.</li> </ul>
6	f) Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo y Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Se apoyó en la realización de la copia de seguridad de los documentos realizados durante el mes de Julio 2024.</li> <li>-Se apoyó con el seguimiento para la instalación de 2 impresoras en la oficina de la Coordinación de Gestión de Riesgo .</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2632115250101

f)   
 Ing. Oscar M. Zapeta  
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_