

Informe de Actividades Julio 2024

Guatemala, 31 de julio de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-65-2024-029
2. Nombre: Zuany Arelys Polanco Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas :


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Como parte de los procesos de fortalecimiento implementados en las delegaciones asignadas, se brindó el apoyo en reforzar los conocimientos del personal con base a las necesidades y con la intención que esta información sea replicada en el seno de las COMUSAN.
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se atendieron los requerimientos de reforzamiento de los temas en los cuales se debe empoderar la Seguridad Alimentaria y Nutricional para los Delegados Departamentales.
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyaron los procesos de seguimiento como facilitadora en temas de capacitación; se aprovecharon los espacios durante las reuniones de equipo explicando la socialización efectiva de la POLSAN apoyando para que todos puedan cumplir a nivel municipal con este requerimiento dentro del Plan Institucional de Trabajo 2024 en las delegaciones a mi cargo.
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se aprovecharon los espacios con otras instancias en las delegaciones departamentales a mi cargo, se dio a conocer las funciones y responsabilidades dentro del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se cooperó con el fortalecimiento y el seguimiento a los procesos de retroalimentación de actividades de la SESAN, para la efectiva articulación y concurrencias a nivel departamental, municipal y comunitario de las comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la región a mi cargo.

6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento y asistencia a los Delegados Departamentales para el cumplimiento de los informes consolidados como parte de las metas físicas en los diferentes procesos y prioridades del POA de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional durante el mes de julio 2024.
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se dejó establecido con los Delegados de la región a mi cargo la consecución de los planes y las preminencias de la planificación a nivel central, para cumplir con los planes de SAN y otras estrategias que abarcan todos los monitoreos y seguimientos en las acciones a nivel técnico del personal respectivamente.
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Se contribuyó en cada una de las delegaciones a mi cargo promoviendo la confiabilidad y la precisión de la información que cada monitor obtiene y que es oportuna para el equipo pueda elaborar informes requeridos por las autoridades superiores en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central, apoyando en la revisión y el traslado de la misma.
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se contribuyó a la mejora continua motivando al personal de las delegaciones de mi región a tomar con ética y comprensión las dificultades en el desarrollo de sus actividades a nivel técnico, desde el abordaje a nivel departamental, municipal y comunitario para apoyar con la idoneidad y neutralidad del caso según lo requiera.
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Ya que es de suma importancia entender los datos que se manejan en el entorno de la SAN, en seguimiento a los espacios con los Monitores Municipales se intervino para mejorar la observación y la interpretación de los índices de una base de datos promoviendo la confianza para que puedan exponer las dudas, puntos de vista y las dificultades con las que se encuentran a nivel técnico para poder exponer las soluciones a los problemas y así el trabajo mejore con actividades eficaces y eficientes.
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio apoyo a delegaciones de la región a mi cargo en la recolección, revisión y traslado a la DFI de todos los reportes requeridos en cumplimiento al calendario y responsabilidades con la Direcciones de la Secretaria.
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de julio 2024 las lluvias derivadas de las tormentas que afectan al país, han puesto en grado de vulnerabilidad a las familias en los departamentos con afectación por lo que se encuentra en alerta naranja a nivel nacional y se dio seguimiento en algunas delegaciones a estar en apresto debido a las emergencias por desastres que dan como resultado familias en INSAN.
13	m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó la colaboración para la entrega de informes de los vehículos que cada delegación a mi cargo tienen asignados para el desarrollo de sus actividades, informando as correspondiente a los meses de mayo y junio 2024. Se elaboró el oficio y se trasladó a la DFI para cumplir con informar sobre el uso y manejo de los cupones de combustible aplicados en el mes de julio que se utilizaron en la región a mi

		cargo.
14	n) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de julio 2024 se cumplieron con las tareas que fueron asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y autoridades superiores de SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2632 82260 0506

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____