

## Informe de Actividades Julio 2024

Guatemala 31 de julio de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-62-2024-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se programaron reuniones de trabajo con los delegados departamentales con el objetivo de darle seguimiento y cumplimiento a los objetivos y procesos establecidos por la Dirección de Fortalecimiento Institucional en base al plan operativo anual de la SESAN departamental 2024 y fortalecer aspectos en temas de seguridad alimentaria y nutricional</li></ul>
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizaron reuniones de capacitación sobre los procesos en seguridad alimentaria y nutricional con las delegaciones departamentales con el fin de atender los requerimientos y apoyos necesarios para el buen proceso y funcionamiento de las mismas</li></ul>
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se desarrollaron los procesos a nivel de las delegaciones departamentales sobre los temas de seguridad alimentaria y nutricional con instancias de coordinación a nivel de los territorios</li></ul>
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se le dio cumplimiento al proceso de fortalecimiento a otras instituciones con el fin de reforzar sus conocimientos en temas sobre la seguridad alimentaria y nutricional con la finalidad de que puedan desarrollar temas a nivel de campo</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se participo en reuniones de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de fortalecer la coordinación a nivel de los territorios del personal de las instituciones presentes y las acciones que se están llevando a cabo</li></ul>

6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron reuniones de trabajo con los equipos de las delegaciones departamentales en donde se le da seguimiento al proceso de cumplimiento establecido en el plan operativo anual de la SESAN departamental 2024, dando asesoramiento técnico en dicho proceso</li> </ul>
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio seguimiento a actividades planificadas, acompañamiento a los monitoreos planificados y seguimiento al cumplimiento de las metas físicas del plan operativo de seguridad alimentaria y nutricional y estrategias y proyectos en el marco de la S.A.N.</li> </ul>
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se socializo a las delegaciones departamentales la prioridad del seguimiento de las visitas domiciliarias como una de las prioridades establecidas, implementación y fortalecimiento de las COCOSAN y seguimiento en la entrega de las Categorizaciones de comunidades en riesgo a la InSAN</li> </ul>
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron reuniones de trabajo con el personal en donde se instó a actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades en donde tengan intervención a nivel de sus territorios en reuniones de trabajo con otras instancias relacionadas a la S.A.N.</li> </ul>
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio asesoramiento técnico a los equipos de trabajo, con el fin de motivar sus habilidades y que puedan realizar los respectivos análisis exponiendo sus puntos de vista para el mejor desarrollo de sus actividades y exponiendo las necesidades para el mejor desarrollo de las mismas</li> </ul>
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio acompañamiento al proceso de la entrega de informes plasmados en las metas físicas, seguimiento en la revisión y entrega de informes de cumplimiento requeridos por la DFI y medios de verificación respectivos, asesoría en el desarrollo de sus actividades</li> </ul>
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio apoyo al personal en procesos participativos en donde se analiza y desarrollen planes de respuesta institucional ante las situación de seguridad alimentaria y nutricional y de emergencia</li> </ul>
13	m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participo en reunión con monitores municipales encargados en la entrega de cupones de combustible de las delegaciones departamentales, seguimiento en la entrega de informes establecidos</li> </ul>

14	n) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participo en reuniones virtuales en seguimiento de procesos establecidos por el nivel para el apoyo a las delegaciones departamentales en cumplimiento de entrega de informes y otros que sean designados por el nivel central</li> </ul>
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2647 44055 1801

f)   
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_