

Informe de Actividades Julio 2024

Guatemala 31 de julio de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-61-2024-029
2. Nombre: Hamlet Canga Argüelles Villatoro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

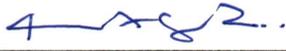
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se desarrollaron reuniones de trabajo con las delegaciones en donde se planteó desarrollar de temas de seguridad alimentaria con el objetivo de fortalecer conocimiento para el presente semestre
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se atendió a los delegados en el desarrollo de temas de seguridad alimentaria con el fin de retroalimentar sus conocimientos
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo para fortalecer en temas de seguridad alimentaria a otras instancias con las que coordina y articula la SESAN acciones a nivel comunitario y municipal
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión de trabajo con otras instancias y personal de SESAN donde se aportan conocimiento en temas sobre la implementación de estrategia mano a mano en municipios priorizados
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó el desarrollo de las reuniones de las comisiones municipales y departamentales de seguridad alimentaria de la región, en donde se busca mejorar la coordinación y articulación de acciones en sus territorios
6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se brinda asistencia técnica adecuada a los equipos de trabajo para el desarrollo de los procesos priorizados implementados por SESAN en donde se debe de cumplir con los objetivos establecidos

7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Realización de seguimiento para cumplimiento de las metas físicas de SESAN en la region e informes mensuales establecidos. Se procedió a apoyar procesos de estrategia mano a mano
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Se procedió a apoyar diferentes actividades de coordinación a nivel de los territorios con la meta de dar asistencia en temática específica y pertinente a los equipos de trabajo
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Realización de reuniones de trabajo para seguimiento con el fin de mejorar el desarrollo de las actividades, elaboración y análisis de informes implementados, con la meta principal de mejorar dichos procesos, buscando dar información oportuna
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a los equipos de trabajo técnico motivando y facilitando diversas temáticas como parte de sus actividades en territorios para renovar las actividades las cuales deben de ser coordinadas y articuladas con otras instancias con familias y comunidades vulnerables
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> Realización de reuniones de seguimiento para verificar con el propósito de dar cumplimiento en la entrega de informes establecidos y metas físicas previo a envío según calendario
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio apoyo a las delegaciones departamentales en reuniones de trabajo en donde se analizaron acciones y actividades de repuesta ante la inseguridad alimentaria y nutricional, entre otras
13	m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento con los monitores municipales encargados en la entrega de cupones de combustible de las delegaciones departamentales, se envió informe bimensual de estado de vehículos

14.	n) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento y acompañamiento a los monitores municipales que están realizando supervisión en el levantamiento de información de registro social de hogares en municipios priorizados de la fase 2 de mano a mano
-----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2591 78284 1301


 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____