

Informe de Actividades Julio 2024

Guatemala 31 de julio de 2024 ✓

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-60-2024-029
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevo a cabo reunión de trabajo con la delegada de San Marcos con el propósito de establecer capacitaciones al personal de la delegación.
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• En reunión de equipo de la delegación de San Marcos se fortaleció a monitores municipales en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional y Malnutrición para mejorar el trabajo a nivel municipal.
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Se dió seguimiento para que los monitores municipales de nuevo ingreso participaran durante el mes de julio en el Curso virtual de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y Comportamiento como parte del fortalecimiento de sus conocimientos.
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se capacitó a monitores y gestores municipales de nuevo ingreso de la delegación de San Marcos con el propósito de fortalecer sus conocimientos y capacidades en el tema del Seguimiento y Apertura de las Oficinas Municipales de SAN como parte de los compromisos de parte del Proyecto AACID-SESAN.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó y dio seguimiento a la reunión de la Comisión Departamental de SAN del departamento de Retalhuleu como parte de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel departamental así también con el objetivo de generar compromisos de mejora de la SAN a nivel territorial.

6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de julio se asistió a monitores municipales y delegados departamentales brindando apoyo profesional como parte de las responsabilidades como Facilitador de Procesos y enlace de la DFI con delegaciones departamentales.
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Con las delegaciones departamentales de Huehuetenango, San Marcos y Retalhuleu se dio seguimiento a los requerimientos establecidos por Oficinas Centrales con la finalidad de dar cumplimiento a las metas físicas establecidas en los Planes Operativos.
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el mes de julio a la DFI con el objetivo primordial que los requerimientos establecidos por oficinas centrales fueran trasladados de manera oportuna para el cumplimiento de los compromisos de la Secretaría.
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se llevo a cabo reunión de trabajo con parte del equipo de monitores municipales de la delegación de Huehuetenango con la finalidad de fortalecer sus conocimientos, capacidades y habilidades y con ello contribuir a la mejora de acciones en territorio.
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se sostuvo reunión con el equipo de la delegación de San Marcos con la finalidad de presentar a la nueva delegada departamental a la vez para que los monitores municipales expusieran sus logros y necesidades con el fin de mejorar el desarrollo de actividades a nivel local.
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la Socialización, elaboración y revisión de informes de Categorizaciones y Apertura de las Oficinas Municipales de SAN para el mes de julio para que las delegaciones cumplieran en el tiempo establecido por la DFI.
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> Con delegados departamentales de San Marcos y Retalhuleu se analizaron los resultados de los Monitoreos de niños con D.A. del primer semestre para establecer el avance de monitoreos como parte de las funciones de monitores municipales.
13	m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración, seguimiento y entrega del informe bimensual de vehículos para el mes de julio del departamento de San Marcos como parte de los compromisos con oficinas centrales.

14	n) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento al desarrollo de reuniones de SAN a nivel de las delegaciones asignadas, así como a los requerimientos establecidos por autoridades de las Oficinas de Sesan.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Handwritten signature of José Alfredo Robles de León

f) _____
DPI 1639 86436 1201

*Licenciado
José Alfredo Robles de León
Abogado y Notario
Col. 24,919*

Handwritten signature of Director of Institutional Strengthening

f) _____
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____