

Informe de Actividades Julio 2024

Guatemala 31 de julio de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-57-2024-029
2. Nombre: Sindy Arleny Joaquín Castillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar profesional y administrativamente los procesos y seguimiento de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en los procesos administrativos correspondientes de acuerdo a los requerimientos por la coordinadora de Aprovechamiento Biológico, y los seguimientos solicitados por la dirección de Fortalecimiento Institucional, durante el mes de julio del 2024.
2	b) Asesorar por otras Direcciones de la SESAN en la concreción de solicitudes, demandas, proyectos y seguimiento de cooperación, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con el traslado de documentación a otras direcciones de la SESAN, para dar cumplimiento a las solicitudes y seguimiento de cooperación, relacionados con la SAN, durante el mes de julio del 2024.
3	c) Asesorar en la elaboración, reproducción, organización y distribución de documentación asignadas por el Coordinador (a) de Aprovechamiento Biológico.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el cumplimiento de las actividades requeridas por coordinadora específicamente de Aprovechamiento Biológica, en la elaboración y reproducción de documentación, para el cumplimiento y demandas solicitadas por otras direcciones de la SESAN, durante el mes de julio del 2024.
4	d) Brindar asesoramiento en las actividades de logística de eventos, talleres y atención en general en apoyo al personal de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con el cumplimiento de las actividades relacionadas a la logística (reuniones, comisiones, talleres) para el traslado y apoyo al personal de la coordinación de aprovechamiento Biológico, durante el mes de julio del 2024.
5	e) Asesorar en la aplicación y cumplimiento del reglamento interno para llevar el archivo de la correspondencia recibida y enviada en base al reglamento interno establecido.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con base al reglamento interno en el cumplimiento y aplicación, para llevar el archivo de la correspondencia recibida y entregada, de acuerdo a los requerimientos de la Coordinación de Aprovechamiento Biológico, durante el mes de julio del 2024.

6	f) Apoyar otras actividades asignadas por el director de Fortalecimiento Institucional y/o autoridades del Despacho Superior de SESAN.	• Se apoyó en la elaboración de otras actividades asignadas por el director de la dirección de Fortalecimiento Institucional, durante el mes de julio del 2024.
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1811 28993 0109
Lda. Sindy Arleny Joaquín Castillo
Administradora de Empresas
Colegiado 25,053

f) 
 Licda. Karin Lissette Medrano Figueroa
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____