

Informe de Actividades Julio 2024

Guatemala 31 de julio de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-52-2024-029
2. Nombre: Guillermo Ismael Gómez Estrada
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la recopilación de fotografías en eventos institucionales	<ul style="list-style-type: none">• Coberturas fotográficas durante el mes de julio para recopilar imágenes en las distintas reuniones de coordinación con los distintos miembros que conforman el SINASAN, siendo estos; cooperantes, sociedad civil y entidades gubernamentales.• Se recopiló de distintas fuentes fotografías de la reunión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN).• Elaboración de material fotográfico y recopilación de fotografías, para archivo institucional, de todos los eventos en los que participa la Secretaría, tanto sus autoridades como personal técnico, durante el mes de julio de 2024, permitiendo así, ampliar la FOTOTECA de la SESAN.
2	b) Apoyo en realización de fotografías en campo (material sensible)	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron fotografías de; las reuniones que se realizan fuera de oficinas centrales, visitas de campo en distintos municipios del país, actividades de coordinación en el territorio y otras que se realizaron durante el mes de julio en las que la SESAN participó, siendo algunas de ellas las siguientes:<ul style="list-style-type: none">- Fotografías del lanzamiento de la iniciativa SUFUCIENTE de World Vision, en donde la directora de planificación, monitoreo y evaluación de la SESAN participó en un foro de SAN.- Fotografías del Taller de capacitación sobre la herramienta digital de cartografía y FECS para el RSH, en donde se tuvo la participación de Monitores de la SESAN de las delegaciones de Huehuetenango y Quiché.- Cobertura comunicacional durante diversas citaciones por Diputados en el Congreso de la República, en las que se dan a conocer las acciones en SAN que coordina la SESAN.- Visitas de campo para documentar con fotografías las acciones vinculadas a Seguridad Alimentaria y Nutricional que realizan los monitores municipales, con base a la Política General de Gobierno y acciones propias como ente coordinador

		del SINASAN.
3	c) Apoyo en el resguardo digital y clasificación de fotografías institucionales	<ul style="list-style-type: none"> Resguardo de archivos digitales de fotografías tomadas en las actividades de la SESAN durante el mes de julio, las cuales se almacenan en discos duros externos que proporciona la institución, esto se realiza con el fin de ampliar y tener una fototeca actualizada de las actividades que realiza la secretaria A su vez se clasificaron cronológicamente por fecha todos los archivos, en carpetas digitales con nombre detallado de cada actividad documentada, manteniendo de esa manera un resguardo correcto de las fotografías institucionales.
4	d) Asesoría para la formulación de campañas de comunicación para la incidencia ante los diversos actores del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reunión con equipo de la DCI para aportar a la propuesta comunicacional sobre los datos que dará la CIF. Reunión de coordinación para planificar temas para producir contenido y así elaborar fotografías y videos que sirva para dar a conocer las actividades que realiza el personal de la secretaria con base a la POLSAN, al Registro Social de Hogares (RSH), la iniciativa intersectorial Mano a Mano, entre otras que se enmarca en la Política General de Gobierno y acciones que realiza la SESAN como ente coordinador del SINASAN.
5	e) Otras actividades que le sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> realización de entrevistas a autoridades, personal técnico y de cooperación con el fin de generar contenido digital para las redes sociales de la institución. Apoyo en la redacción de temas tratados en distintas actividades y reuniones, el cual se utiliza para la creación de textos para post en redes sociales. Apoyo en la elaboración de tomas de video para ampliar la videoteca institucional, así como para la producción de contenido digital. Apoyo en cobertura de video en giras de trabajo con el fin de generar cortometrajes informativos sobre las actividades que realiza la SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2255 00493 0901

f) 
Lic. José Pablo Coyo
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____