

# Informe de Actividades Julio 2024

Guatemala 31 de julio de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-51-2024-029
2. Nombre: Gerson David Marroquín Alvarez
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la recopilación de material audiovisual en las diferentes actividades que realiza la institución	<ul style="list-style-type: none"><li>• se brindó apoyo en la toma y edición de fotografías y videos, en las diferentes actividades que realizó la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el mes de Julio, así como a diversas reuniones a las cuales asisten y participan autoridades de la institución.</li></ul>
2	b) Apoyo en la actualización del archivo digital de material fotográfico y de video	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en el registro del archivo digital de material fotográfico y de video generado, por la Secretaria de Seguridad Alimentaria, durante el mes de Julio.</li></ul>
3	c) Apoyo en la preproducción, producción y posproducción de piezas audiovisuales que le sean requeridas	<ul style="list-style-type: none"><li>• • Se brindó apoyo en la preproducción, producción y edición de<ul style="list-style-type: none"><li>- 4 Videos del taller de la CIF impartido a delegados de SESAN</li><li>- Video delegado de Huehuetenango por activación de COE</li><li>- 3 videos de trabajos de monitores en el Registro Social de Hogares en Huehuetenango</li><li>- Video de CONASAN extraordinario.</li><li>- 8 videos de actividades realizadas por la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para redes Sociales.</li></ul></li></ul>

4	d) Otras actividades que sean asignadas	• Apoyo de entrevistas, participación en actividades internas de la institución y apoyo en montaje para actividades solicitadas.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2642.84119.0101

f)   
**Lic. José Pablo Cordero**  
Director de Comunicación e Información  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_