

Informe de Actividades Julio 2024

Guatemala 31 de julio de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-49-2024-029
2. Nombre: Priscila Elizabeth García Barrios
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión y atención a los medios de comunicación.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la identificación de medios de comunicación y en sistematizar la atención a medios por diferentes vías de consulta. Se compartió el directorio de medios actualizado.
2	b) Apoyo como enlace con las delegaciones departamentales de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en las solicitudes de los delegados en temas relacionados a comunicación. Apoyo en compartir cada semana las actividades relevantes desde la perspectiva comunicacional que ingresaron las delegaciones a través de un formulario, con el objetivo de realizar la cobertura correspondiente en territorio. Se brindó apoyo en la revisión de las reuniones de CODESAN y COMUSAN programadas por las delegaciones para realizar cobertura de dichas reuniones.
3	c) Apoyo en la actualización de información pública de oficio en el portal web de la institución.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la actualización de información pública de oficio en formato excel, pdf y cvs en la página web institucional de acuerdo a la Ley de Información Pública.

4	d) Otras actividades que le sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> Participación en la Comisión de verificación de las Delegaciones Departamentales, se apoyó en el diagnóstico de imagen institucional, elaboración de informes y croquis, carátulas de CD, conocimientos según correlativo, toma de fotografías individuales, panorámicas y videos de las delegaciones de Chimaltenango, Sacatepéquez, Santa Rosa y Jutiapa. Asimismo, se apoyó en la edición de los videos del antes y después de la visita en dichas delegaciones.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

Priscila Elizabeth García Barrios
Licenciada en Ciencias de la Comunicación
Colegiado Número 24443

f) 
 DPI 2487 95376 0101

f) 
Ltc. José Pedro Corzo
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____