

# Informe de Actividades Julio 2024

Guatemala 31 de julio de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-372-2024-029
2. Nombre: MARÍA DE LOS ANGELES LOZANO MÉNDEZ
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el análisis técnico-jurídico de los expedientes a cargo del Cuerpo Asesor.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo durante el mes de julio de 2024, en el análisis técnico-jurídico de los expedientes a cargo del Cuerpo Asesor.</li></ul>
2	b) Apoyar la redacción de documentos legales y/o administrativos que deba evacuar SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo durante el mes de julio de 2024, en la redacción de documentos legales y/o administrativos que evacuo SESAN.</li></ul>
3	c) Entregar correspondencia legal y/o administrativa que genere SESAN ante las dependencias que correspondan.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo durante el mes de julio de 2024, en entregar correspondencia legal y/o administrativa que generó SESAN ante las dependencias que correspondían.</li></ul>
4	d) Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar y dar seguimiento a las actuaciones relacionadas con asuntos jurídicos institucionales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo durante el mes de julio de 2024, en comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar, procurar y dar seguimiento a las actuaciones relacionadas con asuntos jurídicos institucionales.</li></ul>

5	e) Otras asignadas por la máxima autoridad.	• Se apoyo durante el mes de julio de 2024, en otras actividades asignadas por la máxima autoridad.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI/ 3056 34321 0301

f)   
Lcda. Mireya Palmieri Santisteban  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
de la Presidencia de la República

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_