

Informe de Actividades Julio 2024

Izabal 31 de julio de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-371-2024-029
2. Nombre: Kenya Isabel González Guerra
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En cumplimiento a los acuerdos y compromisos adquiridos en la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Livingston en el mes de julio se coordinó reunión de mesa técnica para dar seguimiento a actividades relacionadas a la seguridad alimentaria de la cabecera municipal de Livingston.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental durante el mes de Julio de 2024 con participación en las reuniones convocadas por el consejo municipal de desarrollo urbano y rural COMUDE.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En el cumplimiento a los acuerdos y compromisos adquiridos se realizó llenado de la boleta de categorización en la cabecera Municipal de Livingston durante el periodo correspondiente al mes de Julio.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> En el cumplimiento a los acuerdos y compromisos durante el mes de Julio se realizaron las respectivas acciones de MODA en la cabecera del Municipio de Livingston.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas domiciliarias en distintas comunidades del casco urbano en el municipio de Livingston en apoyo al programa Bono Social de COMUSAN en el respectivo mes de Julio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Con el objetivo de mantener informada a la Delegada Departamental, se realizó la respectiva presentación de informes y planificaciones semanales, bitácoras quincenales y entrega de fichas de comisión de actividades mas sobresalientes del respectivo mes de Julio.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Durante el respectivo mes de Julio 2024 se realizó presentación de informe municipal sobre el apoyo para la conformación de oficinas y/o direcciones municipales SESAN (OMSAN-DIMSAN-OTRAS).
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> En cumplimiento a los acuerdos y compromisos adquiridos se envió a la Delegada Departamental dos planificaciones quincenales y dos bitácoras de actividades del respectivo Mes de Julio.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó apoyo en la realización de expediente de gestión de asistencia alimentaria por InSAN para pescadores por temporada de veda.
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> Durante julio se realizó respectivos monitoreos MODA a niños reportados con desnutrición aguda por parte de CAIMI utilizando la herramienta Survey123 y boleta física.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de Julio se realizaron asistencias y actividades requeridas por Delegada departamental como reunión de equipo y otras participaciones.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3517 63074 1801

f)  

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____