

# Informe de Actividades Julio 2024

Izabal 31 de julio de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-370-2024-029
2. Nombre: Cristian Josué Cruz Caal
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el mes de julio de 2024, en coordinación con la Dirección Municipal de Desarrollo Social -DIMUDES- y la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -OMSAN-, se coordinó para llevar a cabo, la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Salud, Asistencia Social y Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSSAN-, abordando temas relevantes en Seguridad Alimentaria y Nutricional, que se realizan en el municipio de El Estor, Izabal</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En seguimiento a las directrices de la Delegación Departamental de SESAN de Izabal, en el mes de julio, se participó en la Reunión de COMUDE, en donde se abordaron temas relevantes a la ampliación de presupuesto para el ejercicio fiscal 2025, para el municipio de El Estor, Izabal</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En seguimiento de las recomendaciones y en cumplimiento de los objetivos de la Delegación Departamental de SESAN de Izabal, en el mes de julio, con el objetivo brindar educación en Seguridad Alimentaria y Nutricional, a madres de familia, se coordinaron jornadas de capacitación en SAN en conjunto con instituciones de la COMUSSAN, en comunidades rurales y/o semi-rurales del casco urbano del municipio de El Estor, Izabal.</li></ul>

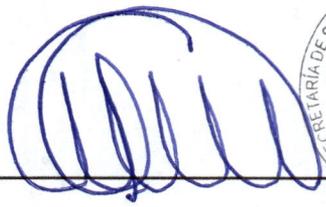
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En cumplimiento de los objetivos derivados de la Delegación departamental de SESAN de Izabal, en el mes de julio del 2024, en coordinación con el Ministerio de Desarrollo Social, se realizaron visitas domiciliarias en el casco urbano y área periférica, a fin de localizar a niños reportados por el MSPAS con Desnutrición Aguda, para incluirlos en el programa social de bono nutrición en el Municipio de El Estor, Izabal.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para dar cumplimiento a las directrices de la Delegación Departamental de SESAN de Izabal; a fin de continuar con la búsqueda activa de casos de niños con Desnutrición Aguda en el municipio de El Estor, en el mes de julio, en coordinación con integrantes de la COMUSSAN, se apoyo en las jornadas integrales de salud, en donde se realizó control de peso y talla y Monitoreo de niños menores de 5 años con DA, en comunidades rurales del municipio de El Estor, Izabal.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A fin de dar cumplimiento a las directrices de la Delegación Departamental de SESAN, y mantener una base de información oportuna, en el mes de julio, se realizo la entrega correspondiente a la Delegada Departamental de los informes de logros semanales, informes de actividades relevantes del respectivo mes, que corresponden al municipio de El Estor, Izabal.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para dar cumplimiento a las instrucciones de la Delegación Departamental de SESAN de Izabal; en el mes de julio del 2024, se presentó a la Delegada Departamental y facilitadora regional, los informes de las metas físicas de acuerdo a la calendarización establecida, correspondiente al municipio de El Estor, Izabal.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A requerimiento de la Delegación Departamental de SESAN de Izabal, durante el mes de julio del 2024, se hizo entrega a la Delegada Departamental, del consolidado de la información de bitácoras, así como de las planificaciones quincenales, que corresponden a el municipio de El Estor, Izabal.</li> </ul>
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dando seguimiento a las instrucciones emanadas de la Delegación Departamental, en el mes de julio 2024, se desarrolló la reunión de equipo con los monitores de los distintos municipios; en la Delegación Departamental de SESAN Izabal, donde se reciben instrucciones para dar seguimiento de acciones en SAN a realizarse en el presente mes para el Departamento Izabal.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para dar cumplimiento a los objetivos y planes de la Delegación Departamental de SESAN de Izabal. En el mes de julio de 2024, se participó en la visita a establecimientos educativos del casco urbano del municipio de El Estor, Izabal, para establecer su habitabilidad para posibles albergues, para la temporada de invierno, para el municipio de El Estor, Izabal.</li> </ul>

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para dar cumplimiento a las directrices que emanan de la Delegación Departamental de SESAN de Izabal. En el mes de julio de 2024, se participó de una capacitación sobre el Sistema de Alerta Temprana – SAT –, en prevención y atención de los damnificados por los posibles desastres para el municipio de El Estor, Izabal.</li> </ul>
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2536 73895 1803

f)  

f)   
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_