

Informe de Actividades Julio 2024

San Marcos 31 de julio de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-363-2024-029
2. Nombre: Lisma Zará Pérez Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la Planificación de las actividades y tareas a realizar enfocadas al cumplimiento de los resultados esperados de los programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializo con miembros de la COMUSAN, la posibilidad de realizar de un diagnóstico participativo sobre la situación en SAN a nivel municipal, que permita la priorización de acciones a realizar.
2	b) Brindar apoyo y asesoramiento a los integrantes del Consejo Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y Consejo Comunitario de Seguridad Alimentaria, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó el acercamiento con el Alcalde Municipal y su Concejo, para socializar temas relacionados en Gobernanza en SAN e identificar el grado de conocimiento que ellos poseen sobre el tema. Esto con el objetivo de brindar un asesoramiento asertivo a través de sesiones educativas.
3	c) Apoyo técnico de participación y cumplimiento de acuerdos, orientaciones y mandatos del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel departamental y municipal.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la entrega de alimentación escolar, con el objetivo de monitorear si los alimentos que son destinados a los niños y adolescentes, cumplen con lo establecido en el SIINSAN.
4	d) Apoyar técnicamente en los procesos de gobernanza en el nivel municipal, apoyando a los consensos con actores clave y estratégicos para la implementación de programas y proyectos de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializo en reunión de COMUSAN, sobre la importancia de la implementación de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, (OMSAN), para llegar a acuerdos que contribuyan a su creación.
5	e) Apoyar en retroalimentar los planes operativos y presupuestarios para la ejecución de proyectos relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión de COMUSAN, donde se analizó el presupuesto actual y los proyectos que se están ejecutando relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional para verificar el avance y resultados que se tiene o si es necesario realizar modificaciones.
6	f) Asesorar en la revisión de las herramientas de monitoreo de la desnutrición aguda.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó el asesoramiento a miembros de la COMUSAN, del Municipio de Tacaná e Ixchiguan, sobre las herramientas que se utilizarán para el seguimiento y monitoreo de niños con desnutrición aguda, ya que esto permitirá coordinar acciones

		en el seguimiento de estos casos detectados.
7	g) Apoyar las acciones relacionadas con la elaboración del mapeo de actores y los planes de acción de Seguridad Alimentaria y Nutricional integrados a nivel local.	<ul style="list-style-type: none"> Se identificó a las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que tienen incidencia en el municipio, para facilitar el proceso de coordinación y motivar la articulación de acciones con la COMUSAN.
8	h) Diagnóstico comunitario de los conocimientos, actitudes y prácticas en temas de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó acompañamiento a personal del Ministerio de Salud del municipio de Tacaná San Marcos, en la realización de jornada médica, con el objetivo de brindar una sesión educativa sobre temas en SAN y verificar el nivel de conocimiento y prácticas que poseen las personas en cuanto a SAN.
9	i) Acercamiento con personal de las dependencias municipales a cargo de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, para realizar diagnóstico de conocimientos en SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó visitas a personal responsable de las dependencias municipales relacionadas SAN, para verificar el grado de conocimiento que tiene en SAN.
10	j) Analizar las bases de datos de niños con desnutrición aguda generadas por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la actualización de la Sala Situacional Nutricional, con el fin de socializar los datos obtenidos en reunión de COMUSAN, para analizar de forma participativa los factores de riesgo existentes y formular propuestas de solución.
11	k) Otras que le sean asignadas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional, de acuerdo a las necesidades.	<ul style="list-style-type: none"> Se hizo acto de presencia en reunión de trabajo del equipo técnico de la SESAN de la Delegación Departamental de San Marcos, para conocer los avances de la planificación operativa y conocer directrices de trabajo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2121 09367 1207

Lisma Zarál Pérez Pérez
Licenciada en Trabajo Social con
Orientación en Desarrollo Sostenible
Colegiado No. 45371

f)

Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez
Coordinador de Disponibilidad Alimentaria
Dirección de Fortalecimiento Institucional
-SESAN-

f)

Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)