

Informe de Actividades Julio 2024

San Marcos 31 de julio de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-362-2024-029
2. Nombre: Audencio Leonel Ambrocio y Ambrocio
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Planificar las actividades y tareas a realizar enfocadas al cumplimiento de los resultados esperados de los programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó la planificación de actividades respondiendo a los resultados esperados de acuerdo a las atribuciones asignadas por la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Sipacapa, y se coordinará con las instancias a nivel municipal el desarrollo de actividades de forma conjunta.
2	b) Brindar apoyo y asistencia técnica a los integrantes del Consejo Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y Consejo Comunitario de Seguridad Alimentaria, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó seguimiento a la coordinación iniciada con las autoridades municipales para promover la implementación de la dependencia municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional. Actualmente, se está trabajando en la propuesta, la cual será socializada con el gobierno municipal de Sipacapa.
3	c) Apoyo técnico de participación y cumplimiento de acuerdos, orientaciones y mandatos del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel departamental y municipal.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo técnico al personal de las diferentes entidades con intervenciones en el municipio de Sipacapa que fomentan la SAN, esto se realizó para revisar la Ley del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y fortalecer la coordinación a nivel municipal.
4	d) Apoyar técnicamente en los procesos de gobernanza en el nivel municipal, apoyando a los consensos con actores clave y estratégicos para la implementación de programas y proyectos de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se organizaron reuniones con las autoridades municipales y otros actores clave para evaluar las necesidades y problemas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), analizando la viabilidad de apertura de una oficina municipal de SAN en Sipacapa.
5	e) Apoyar en retroalimentar los planes operativos y presupuestarios para la ejecución de proyectos relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en la revisión de los avances de los planes operativos, así como en el análisis detallado de la ejecución presupuestaria relacionada con la Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal. Este proceso permitió identificar áreas de mejora, garantizar la eficiencia en la utilización de recursos y asegurar que las intervenciones estén alineadas con

		los objetivos estratégicos establecidos para fortalecer la Seguridad Alimentaria y Nutricional en la comunidad.
6	f) Revisión de las herramientas de monitoreo de la desnutrición aguda.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas a personal de enfermería en diferentes puestos de salud del municipio de Sipacapa para el monitoreo de niños con D.A.
7	g) Apoyar las acciones relacionadas con la elaboración del mapeo de actores y los planes de acción de Seguridad Alimentaria y Nutricional integrados a nivel local.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la realización del mapeo de actores, iniciado el mes pasado, a través de reuniones y visitas con diversos actores que operan en el municipio de Sipacapa. El objetivo fue conocer más de cerca las intervenciones que están llevando a cabo y la población atendida, logrando así completar la base de datos de las instituciones.
8	h) Diagnóstico comunitario de los conocimientos, actitudes y prácticas en temas de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron entrevistas a los líderes comunitarios, educadores, y otros actores clave para obtener información detallada y contextualizada, para explorar sus actitudes y prácticas respecto a la prevención de la desnutrición en Sipacapa.
9	i) Acercamiento con personal de las dependencias municipales a cargo de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, para realizar diagnóstico de conocimientos en SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Con el objetivo de identificar áreas para fortalecer conocimientos del personal municipal a cargo de la SAN, se realizó un diagnóstico rápido de conocimientos en la POLSAN y conceptos básicos de SAN.
10	j) Analizar las bases de datos de niños con desnutrición aguda generadas por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social	<ul style="list-style-type: none"> Se coordinó con los representantes del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social la revisión de la base de datos de niños y niñas detectados con desnutrición aguda, con el objetivo de planificar y coordinar el seguimiento domiciliario de estos casos. Se estableció la continuidad de este tipo de acercamientos para garantizar un monitoreo efectivo y oportuno.
11	k) Otras que le sean asignadas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional, de acuerdo a las necesidades.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión de equipo de trabajo de la SESAN, misma que se llevó a cabo en la cabecera departamental de San Marcos, para fortalecer temas de planificación operativa institucional, estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, y gobernanza en SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 1775 10870 1226

f) 
Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez
 Coordinador de Disponibilidad Alimentaria
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 -SESAN-

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____