

Informe de Actividades Julio 2024

San Marcos 31 de julio de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-357-2024-029
2. Nombre: Daniel Cristobal Cifuentes Juárez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

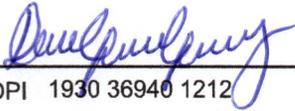
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se Participó en la reunión de la COMUSAN para darle seguimiento al Plan Operativo Anual -POA- y plasmar nuevos objetivos que contribuyan para el mejoramiento de la Seguridad Alimentaria Nutricional del Municipio de Nuevo Progreso.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó la visita al Centro Nutricional de Recuperación -CRN- para dialogar con el Director del Hospital de La Familia y exponerle el trabajo que realiza la SESAN a nivel nacional.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó sesión educativa a madres de familia que tienen a sus niños en la etapa de Desnutrición en Nuevo Progreso.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la visita a la encargada de Nutrición del CAP para coordinar acciones relevantes sobre niños con DM y DS. Acciones que coadyuven a la aplicación de estrategias para la captación de información sobre niños con DM y DS
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se Participó en Monitoreo a niños con Desnutrición en el Municipio de Malacatan San Marcos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó informe sobre el monitoreo de los niños con Desnutrición y se le informó a las diferentes autoridades el avance de la gestión de asistencia alimentaria.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se coordinó con las diferentes instituciones que conforman la -COMUSAN- para que el Plan Operativo Anual se realice conforme a los lineamientos acordados en las reuniones.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> No se asignaron vehículos institucionales de dos y cuatro ruedas para la realización de acciones de la -SESAN- a nivel Municipal.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunion en el Departamento de San Marcos se conversó como equipo de SESAN en donde se trataron temas de suma importancia para la generación de capacidades y seguir promoviendo la Seguridad Alimentaria Nutricional.
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> Se socializó la información obtenida de las categorizaciones para tomar acciones desde la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional -COMUSAN-.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se asistió a Gobernación Departamental a la presentación de la nueva Delegada de la Secretaría de Seguridad Alimentaria Nutricional -SESAN-
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1930 36940 1212

f) 


f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____