

# Informe de Actividades Julio 2024

San Marcos 31 de julio de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-356-2024-029
2. Nombre: Lester Enrique Guillén Anléu
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el mes julio de 2024, se asistió a la reunión de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de La Reforma</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Junto con la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de La Reforma se verificó la continuidad de las diferentes actividades que están dentro de la Plan operativo Anual de dicha comisión, del presente año 2024.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de Julio participó en la reunión de Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural, donde se dió a conocer el avance del POACOMUSAN 2024 y las categorizaciones de las comunidades del municipio de La Reforma.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se llevó a cabo una reunión con la encargada de nutrición del CAP para discutir la planilla de niños con DA, los casos más recientes y los procedimientos de seguimiento.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En julio del 2024, se llevaron a cabo visitas domiciliarias a niños identificados con DA (nuevos casos) y casos en seguimiento en colaboración con miembros de la COMUSAN en el municipio de La Reforma.</li> <li>En el municipio de La Reforma, se impartieron charlas educativas a madres de niños menores de cinco años para prevenir la desnutrición crónica.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como constancia de actividades realizadas durante el mes de julio del año en curso, se enviaron digitalmente las planificaciones y bitácoras para que sean revisadas y autorizadas del municipio de La Reforma.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de julio del presente año en el municipio de La Reforma se redactaron los siguientes informes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Categorizaciones de las comunidades.</li> <li>- Avance de la creación oficina de SAN en el municipio.</li> <li>- Creación de las COCOSANES.</li> </ul> </li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No fue necesario solicitar vehículo de dos o cuatro ruedas para realizar las actividades.</li> </ul>
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recopiló la información requerida para el Expediente de Gestión Asistencia Alimentaria de Familias en Riesgo a INSAN, en el municipio de La Reforma.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la validación y digitalización de la información recopilada para el Expediente de Gestión Asistencia Alimentaria de Familias en Riesgo a INSAN, en este proceso se contó con la ayuda de la DMM del municipio de La Reforma, con el objetivo de facilitar su acceso y consulta.</li> </ul>

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió a la Delegación Departamental de San Marcos para participar en la reunión de equipo y de la misma manera recibir lineamientos de temas relacionados de SAN y cumplimiento de metas físicas.</li> </ul>
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3329 0703 11221

f)   


f)   
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_