

Informe de Actividades Julio 2024

San Marcos 31 de julio de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-355-2024-029
2. Nombre: Ana Lucía Reyna López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Pablo para abordar los puntos como: Socialización de POA COMUSAN 2024, selección de comunidades para la reactivación de COCOSANES, se socializó los resultados por la realización de las categorizaciones, presentación de sala situacional por MSPAS. <p>Se Participó en reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de El Tumbador en donde que trataron los puntos siguientes: Socialización y revisión de avance del POA COMUSAN 2024, socialización de los resultados obtenidos por las categorizaciones, seleccionar comunidades para la apertura de COCOSANES, presentación de sala situacional por MSPAS, entre otros puntos</p>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• En reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de El Tumbador se socializó y revisó el avance del POA de la COMUSAN 2024, con la finalidad de impulsar acciones que promuevan la seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de El Tumbador, para lo cual se socializaron las actividades a darles respuesta como: presentación de la sala situacional nutricional por MSPAS, realización de la reunión de COMUSAN y monitoreos integrales

3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Comunitarios, entre otros	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en jornada de salud y nutrición en Aldea San Jerónimo del municipio de El Tumbador, en coordinación con integrantes de la COMUSAN, la cual fue dirigida a niños con bajo peso, retardo de crecimiento y captados con D.A. en donde además se dio sesión educativa y se les hizo entrega de Incaparina brindada por la municipalidad de El Tumbador. Se participó en reunión de mesa técnica de nutrición del municipio de El Tumbador, en la cual el MSPAS presentó la sala situacional de salud y nutrición, analizando los casos con urgencia de seguimiento, situación nutricional actual de los niños con D.A. y se establecieron fechas para la realización de visitas domiciliarias.
4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Desde la reunión ordinaria de la COMUSAN se abordaron temas para promover la Seguridad Alimentaria y Nutricional, además de hacer conciencia en la importancia de mantener actualizada la sala situacional nutricional y dar seguimiento a los procesos acordados desde dicha reunión.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> - Con equipo de trabajo de SESAN y coordinación con personal de MSPAS se realizaron visitas domiciliarias para el llenado de herramienta MODA y ver el estado nutricional de los niños con D.A. del municipio de Malacatán. - En coordinación con la municipalidad y MSPAS se realizaron visitas a niños con D.A. en donde se priorizaron los casos de renuencia por parte de los padres en el municipio de El Tumbador.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en espacio conversatorio con personal de MSPAS para la obtención de la planilla actualizada de los niños con D. A. en el municipio de El Tumbador, con la finalidad de mantener la información actualizada del estado nutricional de los niños y tener la información inmediata para cuando la misma se requiera desde nivel municipal.
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboraron y enviaron las siguiente planificaciones No. 13, 14 y 15. así mismo se hizo entrega de las bitácoras del mes de julio dirigidas a delegada departamental con el objetivo de dar a conocer los procesos realizados en el municipio de El Tumbador.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se redactaron, revisaron y enviaron los informes solicitados en el mes de julio como metas físicas siendo los siguientes: Informes de promoción de OMSAN e informe de capacitación de la municipalidad del municipio de El Tumbador.
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> No fue necesario el uso de transporte institucional para realizar las acciones de la SESAN en el municipio de El Tumbador y a nivel departamental.
10	j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> En departamento de san marcos se mantuvo conversatorio como equipo de SESAN en donde se trataron temas administrativos o de suma importancia para la generación de capacidades y seguir promoviendo la Seguridad Alimentaria Nutricional.

11	k) Asesorar en el proceso de registro y digitación de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a Nivel Territorial.	<ul style="list-style-type: none"> Se procedió a socializar la información obtenida de las categorizaciones a las COMUSAN tanto del municipio de El Tumbador como de San Pablo.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior	<ul style="list-style-type: none"> Se hizo presencia en reunión extraordinaria de la delegación departamental de la SESAN, en la cual se realizó la presentación oficial de la delegada departamental, en las instalaciones de la Gobernación Departamental de San Marcos, así mismo se entregaron los respectivos medios de verificación para su aprobación y firma en Delegación Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Ana Lucía Reyna López
 Licenciada en Trabajo Social con
 Orientación en Proyectos de Desarrollo
 Colegiado No. 40039
 DPI 2117 40349 1213

f) 


f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Velásquez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____