

Informe de Actividades Julio 2024

San Marcos 31 de julio de 2024

Licenciada:

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de, 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-354-2024-029
2. Nombre: Pablo Andrés Guillén Ochoa
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión Ordinaria de la COMUSAN del municipio de San Cristóbal Cucho en la cual se abordaron los siguientes temas a) Seguimiento del POA 2024 b) Sala Situacional de salud y nutrición. c) Socialización de las jornadas integrales de salud y nutrición.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se le dio seguimiento a las actividades planteadas en dentro del POA de la COMUSAN a través de análisis realizada en la reunion ordinaria del mes de Julio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la reunión ordinaria del COMUDE del municipio de San Cristóbal Cucho, en el cual estuvieron presentes distintas instituciones presentes dentro del municipio y las autoridades municipales, en la cual se dio a conocer los avances que se han realizado en el municipio. Se realizó reunión con la Subcomisión de DA para planificar actividades en beneficio de los niños con DA, detectados en el municipio de San Cristóbal Cucho.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> En el puesto de salud del municipio de San Cristóbal Cucho, se actualizó la planilla de niños con DA, Bajo Peso y Retardo de Crecimiento.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas domiciliarias a niños con DA en las diferentes comunidades del municipio de San Cristóbal Cucho, con la finalidad de darle seguimiento a los acuerdos establecidos, brindando diferentes capacitaciones por parte de MSPAS y SESAN
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron bitácoras y planificaciones quincenales correspondientes al mes de julio, las cuales se enviaron a la Delegada Departamental, para su respectiva revisión y aprobación.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Para dar cumplimiento a las metas físicas correspondientes al mes de julio, se realizaron los siguientes informes. <ul style="list-style-type: none"> -Categorizaciones de diferentes comunidades -Avance en creaciones de OMSAN en el municipio -Creación de COCOSANES en el municipio de San Cristóbal Cucho.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de Julio no se utilizó vehículo de dos o cuatro ruedas para realizar actividades para fortalecer la SAN del municipio de San Cristóbal Cucho
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> Se recopiló información requerida para el Expediente de la Gestión de Asistencia Alimentaria de Familia en Riesgo a INSAN, en el Municipio de San Cristóbal Cucho.
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la validación y digitalización de la información recopilada, en este proceso, se contó con la ayuda de la DMM del municipio de San Cristóbal Cucho con el objetivo de facilitar el proceso

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a Reunión Ordinaria de equipo regular en la Delegación Departamental, la cual se proporciona directrices técnicas para asegurar el cumplimiento de labores a nivel municipal.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2750 52923 1221

f)  

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____