

Informe de Actividades Julio 2024

San Marcos 31 de julio de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-352-2024-029
2. Nombre: Sarita Claraluz Méndez Barrios
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó la primera reunión mensual ordinaria de COMUSAN, en la que se realizó la conformación de la directiva, se capacitó a las instituciones que la conforman acerca del funcionamiento e importancia de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Ayutla.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• En la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Ayutla, se socializó el POA 2024 para coordinar actividades en conjunto con las diferentes instituciones que integran dicha comisión, a realizarse en el mes de julio, con la finalidad de reforzar temas de SAN en el municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se dió acompañamiento a la Comisión Municipal de Alimentación Escolar en el monitoreo de entrega de alimentos a las diferentes Escuelas de Educación Primaria y Pre-primaria e Institutos de Educación Básica del municipio de Ayutla.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se visitó las instalaciones del Centro de Salud de Ayutla para la actualización de planilla de niños con Desnutrición Aguda Moderada y niños con Desnutrición Aguda Severa y niños recuperados.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó visitas domiciliarias a niños con DAM y DAS en las diferentes comunidades del municipio de Ayutla, con el fin de ingresar datos de niños recientemente captados a la plataforma Survey 123 y darle seguimiento a los casos anteriores.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron planificaciones y bitácoras de las quincenas 14 y 15, enviándolas a donde corresponde, para la respectiva revisión y autorización de las mismas.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de julio se realizó capacitación a instituciones que conforman la COMUSAN, Mesa Técnica de DA y Mesa Técnica de Migración. Se realizó informes de seguimiento a las OMSAN y DIMSAN en el municipio de Ayutla.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> No se cuenta con vehículo de dos o de cuatro ruedas para la realización de las actividades programadas en el municipio de Ayutla.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> Se recibió y verificó la información ingresada a la base de datos de los posibles beneficiarios de Asistencia Alimentaria por INSAN de las comunidades priorizadas en el Municipio de Ayutla.
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo en la recopilación y digitación de la información con la intervención de algunas dependencias municipales del municipio de Ayutla, para facilitar su acceso y consulta.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a Reuniones de Equipo realizadas en Delegación Departamental San Marcos, en las que se revisaron y aprobaron informes y bitácoras. Así mismo, se recibió lineamientos para el cumplimiento de metas físicas.
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2925 684281 215

f)  


 Agente Jorge Eduardo Hernández Páez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

✓
 f) _____