

Informe de Actividades Julio 2024

Jalapa 31 de julio de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-348-2024-029
2. Nombre: Claudia Amabilia Montúfar Gramajo de Estrada
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En coordinación con la OMSAN realice la activación de COCOSAN en caserío las Ilusiones Aldea Monteverde.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en la reunión de COMUDE Y COMUSAN con el fin de hacer coordinaciones con todas las Instituciones en el tema de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Visita de seguimiento a niños reportados por MSPAS con DA, con el fin de verificar su pronta recuperación.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Con el apoyo del área de salud se activo la COCOSAN de Aldea los Magueyes con el fin de informarlos a cerca de la Importancia de una buena nutrición y evitar que los niños caigan en Desnutrición Aguda o en el peor de los casos en Desnutrición Grave
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Con el apoyo del área de salud, se brindo información a maestros de la Escuela de Párvulos, con el fin de obtener conocimientos adecuados y detectar algún caso que pueda ser referido al área de salud. Considerando que pueda caer en Desnutrición.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con Delegado Departamental y equipo de monitoreo para presentar bitácoras quincenales.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con personal del MAGA con el fin de realizar coordinaciones qué incluyan beneficios en favor de la SAN.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con con personal del MIDES, con el fin de apoyar algunas actividades y dar el acompañamiento en favor de la SAN del municipio.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Visita a niño ubicado en Aldea Sansupo reportado por MSPAS con DA, con el fin de darle seguimiento en cuanto a su mejoría y recuperación. Así mismo proporcionando una charla sobre las medidas de higiene y una buena alimentación a los padres o encargados del niño.
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión en coordinación del MAGA a la COCOSAN de Aldea la Esperanza, esta con el fin de darle seguimiento y así mismo proporcionando el conocimiento correspondiente y prevenir casos de niños con DA.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al MINEDUC, con capacitaciones en coordinación con demás Instuciones del Municipio a diferes Escuelas de Párvulos en las edades de 4 a 5 años.

- Participación en reunión con Delegado Departamental, facilitador regional y monitores del departamento de Jalapa para presentar avances en monitoreos de los municipios asignados y coordinar actividades en SAN

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2390 18990 2107

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yaldes
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____