

Informe de Actividades Julio 2024

Chimaltenango 31 de julio de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-346-2024-029
2. Nombre: Váleriy Nayary Reyes Meléndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y participó para llevar a cabo las sesiones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Zaragoza.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la actualización de Mapeo de Actores en el municipio de Zaragoza para poder identificar a personas y organizaciones para la planeación, diseño e implementación.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En el municipio de Zaragoza se logra apoyar y monitorear junto con representantes del MAGA la implementación de huerto familiar a un caso de DA y familia InSAN de la Aldea Agua Dulce.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la socialización de los resultados obtenidos de las categorizaciones realizadas de enero a junio con los miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN).
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en monitorear ACF Nutri Niños a menores de 6 meses a menores de 2 años de edad en las instalaciones del Centro de Salud de Zaragoza.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la entrega de informes de las actividades desarrolladas en el mes de julio para su revisión y archivo en la delegación departamental.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en las Metas Físicas sobre las variantes de los formatos de Coordinación y Seguimiento de la Comisión Municipal de SAN, Socialización de Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional POLSAN.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Para el funcionamiento de actividades en el municipio de Zaragoza, no se requirió solicitar apoyo con transporte institucional debido a que no se tubo la necesidad de utilizarlo y no se tiene como tal designado.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en obtener el orden total de la conformación de la base de datos para la respectiva Gestión de Asistencia Alimentaria con la ayuda de la oficina DMM Y OMAM de la municipalidad de Zaragoza y los representantes de los COCODES de cada comunidad beneficiada.
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó y participó en 3 visitas domiciliarias de peso y talla coordinadas por el técnico de MSPAS para obtener información de casos de niños con DA. Se apoyó y participó en las Jornadas Integrales de Salud y Nutrición programadas por el Centro de Salud del municipio de Zaragoza donde se logra brindar charlas de sensibilización sobre Seguridad Alimentaria

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y participó en la junta sobre las variantes de los formatos de Coordinación y Seguimiento de la comisión Municipal de SAN, Socialización de Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional POLSAN de cómo llenarlos dentro de los informes.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3019 07498 0101

f)  

f) 
 Director Jorge Stuardo Hernández Paldeu
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____