

## Informe de Actividades Junio 2024

Chimaltenango 28 de junio de 2024

MSc.

**Martha E. Salazar R**

SubSecretaria Técnica

Encargada temporal del despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 14 al 30 de Junio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-343-2024-029
2. Nombre: German René Ajtún Sis
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

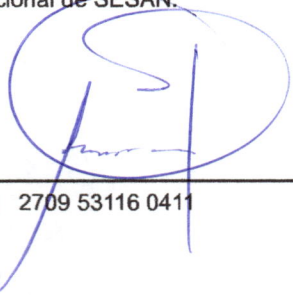
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la realización de la sexta reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de junio del año 2024 del municipio de Pochuta.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el monitoreo de dos casos con Desnutrición Aguda del municipio de Patzún, con la finalidad de mejorar las prácticas alimentarias de los niños y contribuir a la SAN de los niños.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó y monitoreo la entrega de asistencia alimentaria a 15 niños con Desnutrición Aguda, del municipio de Patzún, correspondiente al programa VISAN-MAGA, durante la entrega de alimentos a las madres de familia se les brindan charlas de Salud y Nutrición así mismo el aprovechamiento correcto de los alimentos los cuales contribuirán a la recuperación de los NDA y a la SAN de las Familias.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el seguimiento de los resultados de las boletas de categorización de las comunidades de InSAN del municipio de San Miguel Pochuta con el objetivo de conocer la situación de Inseguridad Alimentaria y realizar un diagnóstico para la toma de decisiones .</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió a la capacitación virtual por medio del google meet, a cargo de la DFI y monitoreo de SESAN, donde se desarrollaron los siguientes temas: instalación de la aplicación del Survey123 para la utilización correcta de los formularios de ACF, MODA, G-SAN, en el municipio de San Miguel Pochuta.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN, en la sistematización de las acciones de SAN desarrolladas en los municipios de Patzún y San Miguel Pochuta para el fortalecimiento institucional.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se coordinó con la Técnica de Salud Rural del CAP del municipio de San Miguel Pochuta la logística del monitoreo integrado de los Casos NDA, durante las visitas se realizará peso y talla para conocer la situación actual de los niños y con ello darle cumplimiento a la meta mensual de MODA del municipio.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el periodo del 14 al 28 del mes de junio no se gestionó el uso del vehículos oficial, para el desarrollo de las actividades del municipio de Patzún se utiliza transporte público, para la realización de las actividades del municipio de San Miguel Pochuta se gestionó el uso del vehículo oficial con apoyo del monitor asignado al vehículo.</li> </ul>
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la verificación de forma física al documento de la Sala Situacional Municipal de San Miguel Pochuta para su oportuna utilización en la recopilación de información de los Pilares de la SAN (Acceso y Disponibilidad) en el mes de julio.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de julio se dará el seguimiento a los liniamientos sobre los procesos de la base de datos de los posibles beneficiados con el objetivo de mejorar la SAN de las familias.</li> </ul>


11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se asistió a la asamblea del COMUDE correspondiente al mes de junio, donde se conoce la situación actual de los proyectos de desarrollo de los municipios de Patzún y San Miguel Pochuta.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2709 53116 0411

f)  

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yalden  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_