

# Informe de Actividades Julio 2024

Guatemala 31 de julio de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

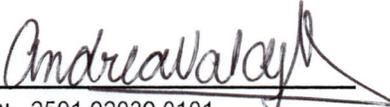
1. Contrato No. DSESAN-339-2024-029
2. Nombre: Andrea Del Carmen Valdez Gonzalez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación y seguimiento de los planes, programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó una planificación de las actividades que se deben cumplir durante el mes de julio para orientar eficientemente los proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional, orientados a fortalecer las capacidades institucionales en el marco de la Gobernanza en SAN para prevención de la malnutrición, en los municipios priorizados de San Marcos y Chiquimula.</li></ul>
2	b) Apoyar la organización de actividades según los planes operativos y cronogramas de implementación, siguiendo las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la conformación de expedientes de las personas que fueron seleccionadas para ocupar el puesto de gestores en el Proyecto de Fortalecimiento de competencias institucionales, de tal manera que se cumpla con los requerimientos de la Dirección administrativa y de recursos humanos previo a la contratación del personal, de ésta manera se agiliza la disponibilidad del recurso humano para llevar a cabo las actividades correspondientes.</li></ul>
3	c) Realizar seguimiento continuo a la implementación de actividades de los planes, programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional, utilizando indicadores específicos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó seguimiento a la implementación del proyecto fortalecimiento de las competencias institucionales en el marco de la gobernanza en SAN para prevención de la malnutrición por medio de la elaboración de los términos de referencia para guiar el rol de las personal que serán contratadas como gestores de campo en los departamentos de San Marcos y Chiquimula.</li></ul>
4	d) Facilitar la gestión con instituciones y actores sociales relacionados con los planes, programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional para garantizar su implementación exitosa.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se mantuvo comunicación con el coordinador de la AACID para Guatemala con el objetivo de compartir la última versión de los términos de referencia de la línea de base del proyecto de fortalecimiento de las competencias institucionales en el marco de la Gobernanza en SAN para prevención de la malnutrición; solicitar informe de los intereses firmados por la autoridad de AACID y enviados a la Señora Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional; y las comunicaciones necesarias</li></ul>

		para la implementación del proyecto.
5	e) Facilitar esfuerzos y colaboración con otros planes, programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional en áreas prioritarias para garantizar su efectiva implementación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se sostuvieron reuniones con la Dirección Financiera de SESAN para velar que el presupuesto del proyecto quede dentro de los techos presupuestarios para el ejercicio fiscal 2025. En ese sentido, se hizo la proyección de gastos corrientes del proyecto.</li> </ul>
6	f) Asesorar en la gestión administrativa y logística de los planes, programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo proyectos de compras y seguimiento financiero.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asesoró en la preparación y presentación de los términos de referencia para la contratación de la consultoría por medio de una empresa o persona que se dedique a realizar estos estudios, de tal manera que los términos de referencia sean ingresados al portal que corresponde y se puedan recibir ofertas.</li> </ul> <p>Se realizó el pedido, la justificación y las especificaciones técnicas para la conformación del expediente y se gestionaron las firmas para trasladarlo al área de compras.</p>
7	g) Diligenciar la información de los planes, programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional, planificando actividades y llevando los registros actualizados según las necesidades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se coordinó los aspectos logísticos para realizar una capacitación dirigida al personal de la SESAN en la Delegación Departamental de Chiquimula para que conozcan la metodología de implementación de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento en las comunidades; así como la Estrategia de Gobernanza en SAN.</li> </ul>
8	h) Documentar y divulgar las experiencias y lecciones aprendidas derivadas de los planes, programas y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como en actividades de comunicación social.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se coordinó reunión con el equipo de campo de Olopa para buscar sinergias con el Proyecto Familias Sanas, Comunidades Prósperas, con el objetivo de conocer la línea de base del proyecto Familias Sanas, para desarrollar actividades conjuntas que favorezcan las intervenciones institucionales.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el titular de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la revisión de informes de actividades mensuales desarrolladas por el personal de campo de la SESAN, mismos que están apoyando a las gestiones para la implementación del proyecto de fortalecimiento de las competencias institucionales en el marco de la Gobernanza en SAN, con la finalidad de cumplir con los requerimientos administrativos institucionales y el contrato.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2501 92039 0101

**Andrea del Carmen Valdez González**  
 Licda. Relaciones Internacionales  
 Colegiado No. 4848

f)   
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez**  
 Coordinador de Disponibilidad Alimentaria  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_