

Informe de Actividades Julio 2024

Sololá 31 de julio de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-334-2024-029
2. Nombre: Nicandra Isabel Sicaïau Guarquex de Lem
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

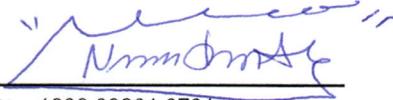
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental, se hizo los talleres para reactivar la COCOSAN en dos comunidades del municipio, en coordinación con la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental, para la asesoría en el monitoreo de los objetivos del Plan Operativo Anual de las COMUSAN en el marco del POASAN, asimismo la realización de la reunión ordinaria COMUSAN, para dar seguimiento a las actividades para erradicar la desnutrición aguda en el municipio.
3	c) Asesorar en las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental, para la prestación de asesoría en las actividades en el ámbito municipal para el cumplimiento de los objetivos de los planes estratégicos en Seguridad Alimentaria, habiendo realizado jornada integral de salud y otras reuniones relacionadas relacionadas al tema Seguridad Alimentaria y Nutricional

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental para la asesoría de las COMUSAN y participación en desarrollar reunión de mesa técnica de Alimentación, para dar seguimiento a los procesos planificados anteriormente.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental, en la prestación de asesoría para la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del sistema de información y monitoreo sobre desnutrición aguda en coordinación con Salud, correspondiente del mes de julio.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental, en la información sobre el análisis de las intervenciones sobre la desnutrición aguda, elaborando documento de bitácora quincenal y la elaboración de planificación correspondiente de la quincena.
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la delegación departamental, realización de consultas con madres de familia en las comunidades de San José Chacayá y Concepción, logrando realizar los informes y documentación remitido al delegado departamental para el análisis y valoración de resultados,
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental, realización de Capacitaciones, jornadas y otros documentos requeridos por el delegado departamental.
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • No acepté el uso de vehículo por lo tanto, no tengo que reportar nada en el DTR No. 9.
10	j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental se programó visitas en la comunidad en el Municipio sobre estudios socioeconómico en caso de riesgo nutricional en el municipio de San José Chacayá departamento de Sololá.
11	k) Asesorar en el proceso de registro y digitación de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a Nivel Territorial.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental, para el y vaciado de datos de la Asistencia Alimentaria en el municipio asignado; en temas de seguridad Alimentaria a nivel territorial.

12	<p>l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> La reunión ordinaria que se realiza a mes a mes en el municipio de San José Chacayá, como institución siempre está activa en las actividades.
----	--	---

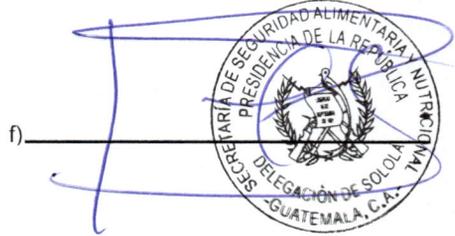
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1606 08201 0701

Nicandra Isabel Sicajau Guarquex
 Licenciada en Ciencias de la Comunicación

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Puldez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-



f) _____