

## Informe de Actividades Julio 2024

Guatemala 31 de julio de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-314-2024-029
2. Nombre: Norma Magaly Chonay Vázquez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asesoramiento para el diseño e implementación del monitoreo y evaluación de procesos, resultados e impacto en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) y las estrategias, programas o proyectos de Seguridad Alimentaria y Nutricional pertinentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>Participación en las actividades del grupo impulsor para la institucionalización del Sistema Nacional de Seguimiento y Evaluación (SINSE),</li></ul>
2	b) Apoyar en la validación de guías e instrumentos de análisis e interpretación para facilitar el monitoreo y evaluación de las intervenciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, ofreciendo orientación técnica detallada para su aplicación efectiva por parte del personal designado.	<ul style="list-style-type: none"><li>-1.- Apoyo en el proceso de monitoreo de MODA: a) depuración de registros y b) asistencia técnica sobre la gestión de la información.</li><li>-2.- Actualización del manual de monitoreo para monitores municipales y delegados departamentales.</li></ul>
3	c) Brindar apoyo en los análisis solicitados por Despacho Superior para alimentar el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN), brindando información y recomendaciones basadas en evidencia para orientar la toma de decisiones estratégicas.	<ul style="list-style-type: none"><li>Participación en el proceso de seguimiento con Data-FI, para revisar y analizar los indicadores de la Coordinación de MyE que serán incluidos en el SIINSAN.</li></ul>
4	d) Brindar asesoramiento en el diseño y uso de herramientas de análisis compatibles con el SIINSAN, ofreciendo apoyo a las organizaciones e instituciones a nivel nacional, departamental y local para fortalecer sus capacidades de seguimiento y evaluación en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Esta actividad no fue programada.</li></ul>
5	e) Facilitar actividades de capacitación y asistencia técnica en análisis diversos para orientar el monitoreo y evaluación en SAN, especialmente para las Delegaciones Departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), ofreciendo recursos y orientación práctica para mejorar sus procesos de evaluación	<ul style="list-style-type: none"><li>Gestión de usuarios de las aplicaciones de reportería.</li></ul>

6	f) Brindar apoyo desde la etapa de diseño en los procesos de monitoreo y evaluación y ofreciendo análisis pertinentes de bases de datos e información de estudios sobre la situación de SAN en el país, con el fin de identificar áreas de mejora y promover prácticas efectivas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en actividades sobre la gestión de la información para el análisis de la Clasificación Integrada de la Seguridad Alimentaria en Fases (CIF).</li> </ul>
7	g) Brindar Asesoramiento en la gestión de reportes, informes o documentos solicitados de las actividades realizadas en función de los resultados esperados, proporcionando análisis y recomendaciones claras y basadas en evidencia para informar la toma de decisiones y mejorar la efectividad de las intervenciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-1.- Participación en el taller sobre actualización de mapas de producción y flujo de mercados de granos básicos impartido por FEWS NET.</li> <li>-2.- Participación en el taller sobre Stata impartido por IFPRI.</li> </ul>
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.- Participación en la planificación y puesta en marcha del Quinto censo de talla en escolares.</li> <li>-2.- Finalización del curso virtual sobre evaluación dietética impartido por INCAP, el cual inició el 22/mayo y concluye la primera semana de julio.</li> <li>-3.- Participación en el curso virtual sobre gestión de la evaluación impartido por FLACSO, el cual inició el 03/junio y concluye el 27/octubre.</li> </ul>

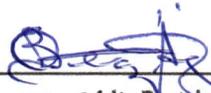
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1932 62517 0101

**Norma Magaly Chonay Vásquez**  
 Ingeniera en Ciencias y Sistemas  
 Colegiado No. 11908

f)   
 Lic. Juan Roberto Mendoza Silvestre  
 Coordinador de Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel  
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_