

Informe de Actividades Julio 2024

Guatemala 31 de julio de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

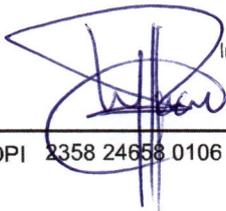
1. Contrato No. DSESAN-314-2024-029
2. Nombre: Nery Felipe Peinado Monroy
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	1) Brindar orientación estratégica para el desarrollo de aplicaciones informáticas del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria Y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la orientación para la estrategia a seguir al realizar de manera optima el proyecto de Formulación 2025, tomando en cuenta las herramientas existentes y el poder cumplir según calendario establecido.
2	2) Asesorar en la aplicación de estándares de análisis y diseño de software, aportando directrices claras para garantizar la calidad en el proceso de desarrollo.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo para determinar los estándares a usar en el desarrollo de plataforma de Formulación 2025.
3	3) Colaborar en la Gestión, normalización y optimización de bases de datos relacionales, fortaleciendo la infraestructura tecnológica.	<ul style="list-style-type: none">• Se colaboró en la elaboración de la nueva base de datos que almacenará información del proyecto de Formulación 2025, tomando en cuenta la lógica a emplear para esta necesidad.
4	4) Facilitar la sistematización y automatización de procesos internos y del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria Y Nutricional, promoviendo la eficiencia operativa a través de soluciones tecnológicas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración de reportes para el respectivo análisis de la información, de Formulación 2025,
5	5) Contribuir a la mejora continua del portal electrónico del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional y sus subsistemas web	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión y actualizaciones solicitadas de información en el portal, con el objetivo de mantenerla actualizada.
6	6) Apoyar en la administración de la plataforma informática y dar seguimiento técnico a las consultorías asociadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la administración de la plataforma informática, en las distintas solicitudes internas para el funcionamiento óptimo de esta herramienta.
7	7) Apoyar en la administración de la plataforma informática y dar seguimiento técnico al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y de regularización de bases de datos.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión de la estructura de la base de datos usada para Anteproyecto 2025, la cual fue la estructura base para trabajar el proyecto Formulación 2025.

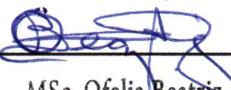
8	8) Brindar asesoramiento en la verificación de pruebas de calidad de las aplicaciones informáticas institucionales y del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó para que se realizara la verificación y pruebas de calidad a los módulos que se desarrollaron en el proyecto de Formulación 2025.
9	9) Brindar apoyo en la generación de documentación técnica detallada sobre el diseño, funcionamiento y procesos de las aplicaciones informáticas institucionales del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de documentación técnica para la elaboración de la plataforma de Formulación 2025, tanto en diseño para la base de datos, como en su funcionamiento.
10	10) Colaborar en el desarrollo de estrategias para garantizar la seguridad de los datos y la continuidad operativa frente a posibles crisis o eventualidades institucionales y del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la realización de copias de seguridad de los datos ingresados por las distintas instituciones a la plataforma de Anteproyecto 2025.
11	11) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior o la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en las distintas reuniones realizadas, para planificación y seguimiento de los desarrollos o mejoras a las plataformas informáticas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
Nery Felipe Peinado Monroy
 Ingeniero en Sistemas de Información
 Y Ciencias de la Computación
 Colegiado No. 22,568
 DPI 2358 24658 0106

f) 
Ing. Maynor Culajay
 COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudie.
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____