

Informe de Actividades Julio 2024

Guatemala, 31 de julio de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-312-2024-029
2. Nombre: Gilda Lisbeth Mendoza Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

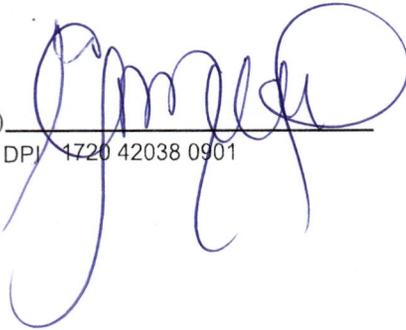
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">En el transcurso del mes de julio, se sostuvo Reunión con los delegados departamentales de los departamentos de Alta Verapaz, Izabal y Petén, con el objetivo de trasladar lineamientos de trabajo recibidos por el Director de Fortalecimiento Institucional.
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyo a los delegados departamentales en el proceso de socialización para el uso de formatos de elaboración de informes de categorización y otros que fueron requeridos de la DFI, en el mes de julio.
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">Se dio seguimiento y apoyo a los procesos de gestión de asistencia alimentaria, para las familias afectadas por la sequía agrícola y emergencia, en los departamentos de Alta Verapaz e Izabal, en el mes de julio.
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">En el mes de julio se apoyo a las delegaciones departamental, en capacitar al personal de las delegaciones de Alta Verapaz, Izabal y Petén en el uso de formatos para la elaboración de informes y acciones en SAN, así mismo se les dio apoyo al personal técnico de campo en la búsqueda activa de casos, DA en coordinación con MSPAS.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">Participación y apoyo en las reuniones de CODESAN, en los departamentos de Alta Verapaz, Izabal y Petén, para dar seguimiento en el fortalecimiento de procesos y acciones en SAN, en el mes de julio.

6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al personal técnico de campo, en la socialización de elaboración y presentación de informes calendarizados dentro de las metas físicas, con el objetivo de trabajar los procesos de entrega de manera oportuna dentro de las prioridades de SESAN, correspondiente al mes de julio.
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento al avance de actividades realizadas de acuerdo a los de POAS, y entrega de metas físicas junto a los delegados departamentales de los departamentos de Alta Verapaz, Izabal y Petén, con el objetivo de formular estrategias para el cumplimiento en la elaboración y entrega, en el mes de julio.
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo técnicamente al personal de nuevo ingreso en las delegaciones departamentales de la Región VI, en procesos administrativos, elaboración de informes, semanales, mensuales y otros que fueron requeridos a nivel de SESAN Central, en el mes de julio.
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en el mes de julio, al personal de las delegaciones departamentales de Alta Verapaz, Izabal y Petén en el seguimiento a los procesos en SAN a nivel departamental, municipal y comunal socializando información que contribuya a fortalecer las habilidades dentro de sus actividades.
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participo en Reunión de equipo en las delegaciones departamentales de Alta Verapaz, Izabal y Petén en el mes de julio, con el objetivo de conocer sus puntos de vista en el ambiente laboral, y poder fortalecer y contribuir a promover actitudes positivas y acciones que motiven y generen resultados positivos.
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento y apoyo a los delegados departamentales en la revisión y consolidación de informes correspondiente a las metas físicas calendarizados para el mes de julio.
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la consolidación de información y seguimiento a los procesos de asistencia alimentaria por emergencia y sequía agrícola en los departamentos de Alta Verapaz, Izabal y Petén, en el mes de julio.
13	m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento al proceso de entrega de informes bimensuales del estado de los vehículos de las delegaciones de Alta Verapaz, Izabal y Petén, y seguimiento en la presentación de planificaciones y bitácoras del personal que tiene vehículo asignados y liquidan combustible en las delegaciones, en el mes de julio.

14	n) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de julio se participo y apoyo en reunión convocada por el Director de Fortalecimiento Institucional y toda actividad asignada por autoridades superiores de la SESAN.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1720 42038 0901

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____