

Informe de Actividades Julio 2024

Zacapa 31 de julio de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-284-2024-029
2. Nombre: Leydi Xiomara Franco Antón de Quintanilla
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reunión Ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo de los municipios asignados correspondiente al mes de Julio de 2024.• Apoyo a la integración de COCOSAN de los municipios del departamento Zacapa correspondiente al mes de Julio 2024.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN- promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Asistencia a reuniones Ordinarias y Extraordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios asignados del departamento de Zacapa correspondiente al mes de Julio de 2024.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. otros.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones de COAPEN de los municipios asignados del departamento de Zacapa correspondiente al mes de Julio 2024.• Participación en capacitaciones a los integrantes de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y

		<p>Nutricional en los municipios del departamento de Zacapa correspondiente al mes de Julio de 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el seguimiento en actividades municipales de SAN en los municipios asignados del departamento de Zacapa correspondiente al mes de Julio 2024.
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en el seguimiento al llenado de boletas de riesgo a la SAN del departamento Zacapa correspondiente al mes en curso del 2024. • Participación en jornadas de salud con apoyo de la COMUSAN en los municipios del departamento de Zacapa correspondiente al mes de julio 2024. • Apoyo en la socialización de la Sala Situación Epidemiológica de desnutrición Aguda moderada y severa en niños menores de cinco años compartida por PROSAN del área de salud en los municipios de Usumatlán y Teculután correspondiente al mes de julio 2024.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación con los distritos de salud de los municipios de Usumatlán y Teculután para realizar visita domiciliare de familias de niños con desnutrición aguda modera y severa, correspondiente al mes de julio de 2024. • Apoyo al monitoreo de ACF en actividades de salud en los municipios del Departamento de Zacapa, correspondiente al mes de julio 2024.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la entrega de informes de actividades semanales a la Delegación Departamental, correspondiente al mes al mes de julio 2024.
7	<p>g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en la consolidación mensual de metas físicas de POA de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de julio 2024.
8	<p>h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación para la elaboración y entrega de planificaciones quincenales de uso de vehículos correspondiente al mes de julio 2024.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación para la participación en reuniones de seguimiento de actividades de la delegación correspondiente al mes de julio 2024.
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1893 19712 1901

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Vaides
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____