

Informe de Actividades Julio 2024

Suchitepéquez 31 de julio de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-275-2024-029
2. Nombre: Kevin Eduardo Rodríguez Molina
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Organizando asamblea de la Comisión, constituido en el municipio donde participan instituciones OG y ONGs para la presentación de nuevos acuerdos y compromisos de agenda del POA-COMUSAN, correspondiente al mes de Julio 2024.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Desarrollando junta con los elementos de la Comisión de Nahualate y grupo de señoras con niños D.A. registrados en la Aldea para brindarles capacitación sobre los riesgos en la desnutrición, capacidad en alimentos saludables y organización a otras actividades, correspondiente al mes de Julio 2024.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, Asistiendo a reunión de COMUDE para obtener conocimiento de las obras municipales y a la vez coordinar con líderes comunitarios acciones SAN de inclusión para la comunidad. Correspondiente al mes de Julio 2024.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, Desarrollando Club de niños en Crecimiento en coordinación con la COMUSAN, el cual asisten los casos con D.A. registrados por MSPAS del municipio de Chicacao, correspondiente al mes de Julio 2024.
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando reunión con nutricionista para adquirir documento actualizado de la base de registros de niños con D.A. correspondiente al mes de Julio 2024. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en capacitación con MSPAS y en coordinación con la oficina de la mujer, impartiendo charla educacional a grupo de señoras embarazadas de las comunidades aledañas de la zona alta del municipio de Chicacao, correspondiente al mes de Julio 2024.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, seguimiento a la Jornada de Salud integral en coordinación con el personal de enfermería de la Aldea Nahualate. llevándose a cabo en el centro de convergencia de Brisas del Moca, correspondiente al mes de Julio 2024. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando monitoreo a las entregas de raciones de alimentos NDA en coordinación con la COMUSAN, en el salón municipal del primer nivel de Chicacao, correspondiente al mes de Julio 2024.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando entrega de planificaciones y bitácoras de las acciones desarrolladas en el municipio, correspondiente al mes de Julio 2024.
7	<p>g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, Seguimiento a los informes de acciones semanales e informe para gobernación, Correspondiente al mes de Julio 2024.
8	<p>h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, redactando informe, indicando que no se gestionó vehículo institucional, correspondiente al mes de Julio 2024.
9	<p>i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión de trabajo impartido por Delegada en funciones, brindando lineamientos sobre la entrega de raciones de alimentos NDA, correspondiente al mes de Julio 2024.

• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en la entrega de raciones de alimentos NDA en conjunto con la COMUSAN, correspondiente al mes de Julio 2024.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2095 81778 1001



f) 


Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____