

Informe de Actividades Julio 2024

Suchitepéquez 31 de julio de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-267-2024-029
2. Nombre: Sandra Isabel Dubón Tzib
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental Suchitepéquez Coordinando reunión mensual de la COMUSAN para darle cumplimiento al POA-COMUSAN 2024 en el Municipio de San Francisco Zapotitlán durante el mes de julio.• Apoyo a la Delegación Departamental Suchitepéquez Coordinando reunión mensual de la COMUSAN para darle cumplimiento al POA-COMUSAN 2024 en el Municipio de Santo Domingo Suchitepéquez durante el mes de julio.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-, promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando capacitación a madres de niños menores de 5 años para fortalecer sus conocimientos sobre SAN en el Municipio de San Francisco Zapotitlán.• Apoyo a la Delegación Departamental Suchitepéquez realizando actividad ludica con el objetivo de fortalecer el banco de alimentos (ZUMBA por la nutrición) en el Municipio de Santo Domingo.• Apoyó a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando capacitación a integrantes de la COMUSAN sobre Seguridad alimentaria y Nutricional y Malnutrición.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental Suchitepéquez participando en reunión mensual de la red de paternidad y maternidad responsable en el Municipio de San Francisco Zapotitlán • Apoyo a la Delegación Departamental Suchitepéquez participando en reunión mensual de la red de paternidad y maternidad responsable en el Municipio de Santo Domingo
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental Suchitepéquez realizando reunión mensual con encargada del programa de Nutrición con el objetivo de actualizar información de los casos de niños con D.A en San Francisco Zapotitlán • Apoyo a la Delegación Departamental Suchitepéquez realizando reunión mensual con encargada del programa de Nutrición con el objetivo de actualizar información de los casos de niños con D.A en Santo Domingo Suchitepéquez
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental Suchitepéquez en el monitoreo a niños con desnutrición aguda captados por el Ministerio de Salud y Asistencia Social en San Francisco Zapotitlán • Apoyo a la Delegación Departamental Suchitepéquez en el monitoreo a niños con desnutrición aguda captados por el Ministerio de Salud y asistencia Social en Santo Domingo Suchitepéquez • Apoyo a la Delegación Departamental Suchitepéquez monitoreando la entrega de asistencia alimentaria a familias de niños con desnutrición.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental Suchitepéquez en la elaboración de planificaciones y Bitacoras de forma quincenal
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental Suchitepéquez en la redacción de metas físicas requeridas a nivel central
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de julio se estará recibiendo apoyo con el vehículo tipo Jimmy para el desarrollo de las actividades asignadas por la delegación departamental de Suchitepéquez
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental Suchitepéquez participando en reunión con delegada sobre lineamientos de asistencia alimentaria a familias de niños con desnutrición • Apoyo a la Delegación Departamental Suchitepéquez participando en entrega de asistencia alimentaria a familias de niños con desnutrición Aguda

• Apoyo a la Delegación Departamental Suchitepéquez participando en reunión informativa de COAPEM en el Municipio de San Francisco Zapotitlán.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2562 80029 1501



f) 


Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____