

Informe de Actividades Julio 2024

Suchitepéquez 31 de julio de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-265-2024-029
2. Nombre: Thelma Madaly Cotill Ujpán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez coordinando acciones en beneficio de la población vulnerable con integrantes de la COMUSAN en el municipio de San Pablo Jocopilas, correspondiente al mes de julio.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando sesión mensual de COMUSAN, coordinando acciones en beneficio de la población vulnerable en el municipio de San Miguel Panán, correspondiente al mes de julio. |
| 2 | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez brindando charla dirigida a integrantes de Comisión Comunitaria de SAN de caserío San Rafael Boujillá, dando seguimiento a capacitación sobre las funciones de sus integrantes, en el municipio de San Miguel Panán, en el mes de julio.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez brindando charla dirigida a integrantes de Comisión Comunitaria de SAN, brindando charla sobre tipos de malnutrición, en el municipio de San Pablo Jocopilas, durante el mes de julio. |

| | | |
|---|---|--|
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez interviniendo en club de recuperación nutricional, donde se realiza control de crecimiento, consulta y entrega de alimentos gestionados por la COMUSAN del municipio de San Pablo Jocopilas, durante el mes de julio. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez interviniendo en taller de preparación de alimentos en conjunto con la COMUSAN, dirigido a lideresas del municipio de San Miguel Panán, en el mes de julio. |
| 4 | d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el monitoreo a la entrega de asistencia alimentaria por desnutrición aguda captados por el personal de MSPAS, en el municipio de San Pablo Jocopilas, durante el mes de julio. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el monitoreo a la entrega de asistencia alimentaria por desnutrición aguda captados por el personal de MSPAS, en el municipio de San Miguel Panán, durante el mes de julio. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando monitoreo de DA, a casos reportados por personal de los servicios de salud, a través de visita domiciliaria se registran los datos de los menores, en los municipios a cargo, durante el mes de julio. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez redactando planificación quincenal plasmando las actividades técnicas y administrativas a realizar durante el mes de julio. |
| 7 | g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN). | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez elaborando y presentado informes de metas físicas de los municipios a cargo que correspondan al mes de julio. |
| 8 | h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades. | <ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de julio no se requiere del uso de vehículos institucionales para las actividades planificadas en los municipios a cargo. |
| 9 | i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión donde delegada departamental traslada información sobre entrega de asistencia alimentaria por desnutrición aguda. |

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión del COMUDE en los municipios a cargo, durante le mes de julio. |
|--|--|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2693 92114 1011



f) 

f) 
Ingeniero Jorge Suardo Hernández Pablos
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____