

Informe de Actividades Julio 2024

Suchitepéquez 31 de julio de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-264-2024-029
2. Nombre: Déborá Elizabeth Hernández Vásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, socializando la política de gobierno 2024-2028 en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-.• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, promoviendo la reactivación de la Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional con líderes comunitarios e integrantes de COCODE.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, participando en taller de preparación y presentación de receta nutritiva junto a integrantes de FUNDAP y MAGA dirigida a madres de niños diagnosticados con desnutrición.• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en el seguimiento del club de niños del programa de nutrición en coordinación con personal de brigada integral de MSPAS e integrantes de la COMUSAN del municipio de San Antonio Suchitepéquez durante el mes de Julio de 2024.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, coordinando capacitación sobre tema SAN dirigida presidentes de COCODE de comunidades con mayor incidencia de desnutrición. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, apoyando en la búsqueda de información familiar para entrega de asistencia alimentaria por NDA. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, promoviendo las buenas practicas alimenticias con el desarrollo de capacitaciones a madres de niños menores de 05 años y mujeres en edad fértil haciendo énfasis en la SAN y el consumo de platillos nutritivos utilizando plantas comestibles nativas. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, coordinando reunión de coordinación interinstitucional para la programación de actividades de prevención a la malnutrición.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, registrando monitoreo por DA en Aldea Chegüez, Aldea Barrios 2, Aldea Tonquín y Aldea Ingenio Palo Gordo.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, monitoreando la entrega de asistencia alimentaria por NDA durante el mes de Julio de 2024. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, realizando monitoreo al -PAE- en centros educativos del área urbana y rural.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, presentando planificación y bitácora de actividades correspondiente al municipio de San Antonio Suchitepéquez durante el mes de Julio de 2024.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, realizando informes semanales y mensuales para el cumplimiento de metas físicas.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de Julio de 2024 no se requirió de uso de vehículo institucional para el desarrollo de actividades.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, participando en la socialización de lineamientos para la entrega de asistencia alimentaria a familias de niños con desnutrición.

• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez participando en la búsqueda de información familiar de beneficiarios del programa bono nutrición junto a personal de MIDES.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)


DPI 1809 35224 1010



f)

f)


Ingeniero Jorge Eduardo Merced García Pineda
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)