

# Informe de Actividades Julio 2024

San Marcos 31 de julio de 2024

Licenciada  
**Mireya Palmieri Santisteban**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-252-2024-029
2. Nombre: Rosibell Berenisse Navarajo López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión de COMUSAN en los municipios de Ayutla y La Blanca con el objetivo de socializar acciones de seguridad alimentaria y nutricional y la toma de decisiones de manera conjunta para el desarrollo en el ámbito municipal</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-; promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el municipio de Ayutla y La Blanca se socializó el plan operativo anual de las comisiones de seguridad alimentaria y nutricional con el objetivo de dar a conocer a las instituciones que están activas en los municipios las actividades ejecutadas y a ejecutar en el mes de julio para el seguimiento oportuno y eficaz en SAN</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el municipio de La Blanca el seguimiento a la asistencia alimentaria en riesgo a INSAN con el objetivo de satisfacer las necesidades en la población más vulnerable de las comunidades de municipio</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se visitó las instalaciones del centro de salud del municipio de La Blanca donde se sostuvo reunión con encargada del programa de nutrición los casos activos de los niños con DA menores de 5 años que se encuentran en planilla para el seguimiento oportuno y contribuir en la mejora nutricional</li> <li>• Se participó en reunión de desnutrición aguda en el municipio de La Blanca donde se abordaron casos específicos de niños con DA menores de 5 años donde se tomaron decisiones oportunas para mejorar la calidad y estilo de vida del niño o niña</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron visitas domiciliarias a niños con DA menores de 5 años donde se brindo charla educativa de SAN a madres de familia y se hizo llenado de MODA en la plataforma de Survey123</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el envío respectivo a Delegada Departamental de las planificaciones y bitácoras de las actividades realizadas en el municipio de La Blanca y Ayutla en el mes de julio</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó envío respectivo de informes de meta física tales como informe de Categorizaciones, informe de OMSAN-DIMSAN, informes semanales, informe de capacitaciones a instituciones, etc de los municipios de Ayutla y La Blanca</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se hizo uso de vehículo institucional de dos y cuatro ruedas para realizar acciones de seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de La Blanca</li> </ul>
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión de equipo en la delegación departamental de San Marcos donde se abordaron temas de aprendizaje y socialización de herramientas a implementar para favorecer la SAN en los municipios de cobertura de cada monitor</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3139 62340 1218

f)   


f)   
 Ing. Jorge Stuardo Hernández Yáñez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_