

Informe de Actividades Julio 2024

San Marcos 31 de julio de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-251-2024-029
2. Nombre: Eduardo Alfredo López Barrios
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En el municipio de Pajapita en las instalaciones de la municipalidad se realizó la reunión ordinaria de la COMUSAN donde participaron las instituciones que tienen presencia en el municipio, con el objetivo de desarrollar temas relacionados a la SAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-, promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• En la reunión ordinaria de COMUSAN del mes de Julio en las instalaciones de la municipalidad se socializó el POA 2024 con el objetivo de brindar seguimiento a las actividades planificadas sobre SAN en el municipio.• En la reunión ordinaria de COMUSAN del mes de Julio en las instalaciones de la municipalidad se socializó el POA 2024 con el objetivo de brindar seguimiento a las actividades planificadas sobre SAN en el municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros, otros.	<ul style="list-style-type: none">• En coordinación del personal de MSPAS se realizó una sesión educativa para la prevención de la DC tratando los siguientes temas: Alimentación complementaria

		<p>La buena compra. Olla nutricional.</p> <p>Con el objetivo de prevenir la Desnutrición crónica, usando las herramientas de CCSYC.</p>
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de la CTIMAE del municipio de Pajapita, misma que fue promovido por los Supervisores educativos, con el objetivo de brindar seguimiento a las acciones que mejoren el proceso de entrega del Programa de Alimentación Escolar en los diferentes establecimientos educativos del municipio.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de Julio se acompañó al personal del MSPAS en la realización de monitoreo a niños con desnutrición aguda, moderada y severa, con el objetivo de dar seguimiento al proceso de recuperación de niños y niñas del municipio de Pajapita.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se enviaron dos planificaciones de actividades, correspondientes al mes de Julio, a la delegada departamental, con el objetivo de informar sobre las acciones que se desarrollan en el municipio de Pajapita.
7	<p>g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se envió a la delegada departamental informes de meta física de las siguientes acciones: <ol style="list-style-type: none"> Categorización de comunidades en riesgo a INSAN. Promoción/ activación de OMSAN/DIMSAN.
8	<p>h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de Julio no se utilizó vehículo de dos o cuatro ruedas para realizar las actividades para fortalecer la SAN en el municipio de Pajapita.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de Julio se participó en 2 reuniones de equipo de trabajo en la delegación departamental, donde la delegada departamental informó de las actividades que se deben realizar en el municipio de Pajapita.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3134 48159 1216

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Flores
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____