

# Informe de Actividades Julio 2024

San Marcos 31 de julio de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-243-2024-029
2. Nombre: Lesly Nineth Cabrera Nolasco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

Nó.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de la COMUSAN en el municipio de San Pablo, correspondiente al mes de julio, en donde se trataron los siguientes puntos: a) Socialización y actualización del POA COMUSAN 2024 b) Selección de comunidades para la activación de COCOSANES c) Socialización de resultados de las categorizaciones realizadas en las comunidades previamente seleccionadas por la comisión d) Socialización por MSPAS de la sala situacional de nutrición, entre otros temas.</li><li>• Se participó en reunión ordinaria de la COMUSAN en el municipio de El Tumbador, correspondiente al mes de julio, en donde se trataron los siguientes puntos: a) Socialización y actualización del POA COMUSAN 2024 b) Selección de comunidades para la activación de COCOSANES c) Socialización de resultados de las categorizaciones realizadas en las comunidades previamente seleccionadas por la comisión d) Socialización por MSPAS de la sala situacional de nutrición, entre otros temas.</li></ul>

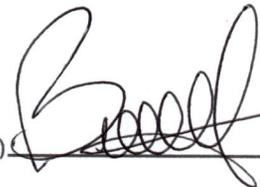
2	<p>b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se socializó y actualizó el POA 2024 en el seno de la COMUSAN con el objetivo de continuar ejecutando las acciones plasmadas en el mismo, en coordinación con instituciones gubernamentales y no gubernamentales que integran el dicha comisión del municipio de San Pablo.</li> <li>• Se socializó y actualizó el POA 2024 en el seno de la COMUSAN con el objetivo de continuar ejecutando las acciones plasmadas en el mismo, en coordinación con instituciones gubernamentales y no gubernamentales que integran el dicha comisión del municipio de El Tumbador.</li> </ul>
3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en la reunión de la Comisión Técnica Interinstitucional Municipal de Alimentación Escolar en el municipio de San Pablo, en donde se abordaron temas concernientes al mismo.</li> <li>• Se participó en reunión de la subcomisión de atención a la D.A. en el municipio de San Pablo, para coordinar acciones en mejora del estado nutricional de los niños captados con D.A. del municipio.</li> <li>• Se apoyó la Jornada de Salud y Nutrición en Aldea San Jerónimo del municipio de El Tumbador en coordinación con la COMUSAN, en donde se brindaron diferentes servicios a la población objetivo, siendo niños con bajo peso, retardo de crecimiento y niños captados con D.A. además de ello se hizo entrega de atol fortificado por parte de la municipalidad del municipio.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se visitó el Centro de Salud de San Pablo para actualizar la planilla de niños captados con D.A. y programar visita a los mismos en coordinación con personal de MSPAS.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron visitas domiciliarias a niños captados con Desnutrición Aguda del municipio de San Pablo y verificar la situación en la que se encuentran, esto en coordinación con MSPAS.</li> </ul>

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se redactó y envió a la Delegada Departamental de San Marcos las planificaciones y bitácoras quincenales, con el objetivo de informar las acciones de SAN que se están desarrollando en el ámbito municipal.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se envió a la Delegada Departamental los siguientes informes que forman parte de las metas físicas de la SESAN: a) Informe sobre promoción, apertura o seguimiento de las OMSAN o DIMSAN b) Informe de Categorización de comunidades en riesgo a InSAN c) Informe de capacitación sobre SAN dirigido a personal de instituciones, entre otros.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para realizar las actividades de SAN en el municipio de San Pablo y El Tumbador en el mes de julio, no se utilizó vehículo institucional de dos y cuatro ruedas.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de julio se participó en reunión de equipo de trabajo en la Delegación Departamental de San Marcos, en la cual la Delegada Departamental brindó directrices de trabajo para mejorar el desempeño en las actividades competentes a nivel municipal.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3497 80226 1215

f)  

f)   
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_