

# Informe de Actividades Julio 2024

Quiche 31 de julio de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-220-2024-029
2. Nombre: Francisco Miguel Angel Tavico Reynoso
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

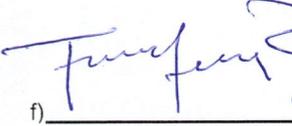
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar a la COMUSAN en la realización de la reunión ordinaria donde se acordó la entrega de alimentos a familias quienes también tengan el carnet de niños de vacunación al día, con el fin de mejorar el aprovechamiento biológico.</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó un capacitación al personal de las instancias municipales donde se abordaron aspectos de nutrición y su beneficio para el desarrollo personal y laboral a nivel del municipio de Patzité.</li></ul>
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó una actividad para promover el aumento de producción de consumo de proteína animal y vegetal, mediante la coordinación con el MAGA para la implementación de huertos escolares y familiares.</li></ul>

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en el seguimiento de RSH en el municipio de Patzité, especialmente en el levantamiento de fichas socioeconómicas de las familias no registradas a nivel de las 8 comunidades, las cuales están pendientes, según reportes de los COCODE.</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó el monitoreo de ACF en coordinación con el programa de PROSAN, actividad realizada en las comunidades de Chuamarcel y Chuicojonop, con el fin de promover su consumo adecuado para apoyar la reducción de la desnutrición crónica.</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó la realización de actividades de consejería enfocados a la lactancia y alimentación complementaria, durante las visitas domiciliarias a las madres que tienen niños con DA en el municipio de Patzité.</li> </ul>
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó la realización de un informe sobre la finalización del proceso de RSH en el municipio de Patzité, en el cual se detallan los retos y aprendizajes con el objetivo de mejorar siguientes coordinaciones de supervisión por parte de SESAN.</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con el fin de implementar acciones que mejoren la coordinación y la participación de la alcaldía municipal, se llevó a cabo el proceso de devolución de resultados del informe de gobernanza realizado en Patzité.</li> </ul>
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se envió el reporte de planificación quincenal con el fin de retomar actividades de traslado en la motocicleta M793JGX. Para lo cual se levantaron sellos en las bitácoras y las anotaciones en el cuaderno respectivo.</li> </ul>

10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación en la realización de la reunión mensual de equipo, donde se entregaron informes de avance y socialización de actividades realizadas a nivel municipal.</li> </ul>
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2380 51838 1401

**Francisco Miguel Angel  
Tavico Reynoso  
Ciencias de la Comunicación  
Colegiado 18709**

f)  

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yuldes**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_