

Informe de Actividades Julio 2024

Quetzaltenango 31 de julio de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-199-2024-029
2. Nombre: Julio Cesar Aceituno Alvarez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañe en el proceso de actuación en el seguimiento de acciones y coordinación interinstitucional para dar cumplimiento a las acciones planificadas dentro del Marco del POACOMUSAN 2024 ya que dentro de las acciones específicas marcan gestión de alimentos por INSAN en el municipio de Sibilia
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañe en el proceso de asesorar a la comisión interinstitucional sobre las acciones que se realizan en el municipio de Sibilia dentro del marco de la ley del SINASAN y la POLSAN, esta comisión interinstitucional actúa paralelamente ya que no existe dentro de la COMUSAN participación de MSPAS y MINEDUC por temas propios con la municipalidad el informe se ha enviado para dar a conocer la situación al jefe inmediato superior
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoye en el ámbito municipal el seguimiento al proceso de visitar conjuntamente la situación de las escuelas en temas de escuelas saludables y entrega de informe al ministerio de Educación en el municipio de Sibilia

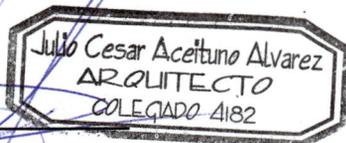
4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye a la comisión de SAN en el proceso de análisis de avance del POACOMUSAN 2024 en el municipio de Sibilia e el primer semestre de año
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye en las acciones relacionadas al seguimiento de casos de niños con Bajo peso y desnutrición aguda enfocado en el monitoreo y tratamiento de la desnutrición en e municipio de Sibila correspondiente al mes
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Informe al delegado sobre la situación de casos de niños con bajo peso y desnutrición a través del seguimiento de la mesa técnica de seguimiento de desnutrición aguda en el municipio de Sibilia.
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Documente para informar sobre las acciones relacionadas a a ventana de los 1000 días en el municipio de Sibilia y sobre coberturas prestadas según los programas del MSPAS para apoyar en el proceso de disminución en el prevalencia de desnutrición crónica.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye en junta de seguimiento de acciones establecidas por el delegado departamental para el cumplimiento de las metas físicas institucionales en el área de la boca costa del departamento de Quetzaltenango
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Realice los procesos para saldar el combustible asignado para la motocicleta asignada para la movilización de acciones en SAN en el municipio de Sibilia
10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañe en las actividades como proceso de capacitación y reuniones requeridas por SESAN según solicitud del delegado departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2661-48638-0901



f)



f)

[Signature]
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)
