

Informe de Actividades Julio 2024

El Progreso 31 de julio de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-186-2024-029
2. Nombre: Dina Victoria Hernández Vega de López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindo apoyo en la Reunión de COMUSAN correspondiente al mes de Julio de 2024 donde se socializo la Gestión de Asistencia Alimentaria por INSAN para 2,963 familias proceso que se llevo a cabo en coordinación con integrantes de COMUSAN así como también con personal Municipal así mismo también se realizo la Gestión de asistencia alimentaria Alimentos por Acción -APA- por la DMM a quien se le brindo apoyo durante el proceso en el Municipio de El Jícaro del Departamento de El Progreso.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN- promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindo apoyo en la incorporación de las familias de niños en DA en el Programa de -APA- en coordinación con DMM, y a su vez se brindo apoyo a la Técnico OMSAN en la Presentación de Avances ante el COMUDE, actividades que se llevaron acabo con el objetivo de mejorar la mal Nutrición de los niños reportados en Desnutrición por el MSPAS

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se llevo a cabo la realización del Taller y capacitación a madres de niños menor de 5 años sobre la elaboración de las tortillas de colores así como también la capacitación sobre los embarazos a temprana edad, dengue y manipulación de los alimentos actividad realizada con el objetivo de que las madres fortalezcan sus conocimientos y la importancia de los alimentos con valor nutricional en coordinación con con la Directora del Centro Estudiantil, OMSAN y Agua y saneamiento MSPAS en El Municipio de EL Jícaro del Departamento de El Progreso.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindo apoyo a la -COCOSAN- en el seguimiento de la planta de IXBUTH para poder llevar el proceso respectivo donde también se brindo apoyo en capacitaciones sobre la la higiene en el Hogar y la Manipulación de alimentos esto con el objetivo de crear cambio de comportamiento en las madres y de esta manera poder reducir la Desnutrición a nivel Municipio actividades realizadas en coordinación con DMM, OMSAN, VISAN en El Municipio de El Jicaro del Departamento de El Progreso.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participo en la Reactivación del -COE- ya que se tiene alerta por CONRED sobre el aumento de las lluvias así mismo también se brindo apoyo en el Monitoreo a niños en Desnutrición Aguda así mismo también se le dio seguimiento a los casos de arrastre donde se les brinda consejería a las madres sobre la higiene en el hogar así mismo sobre el consumo de alimentos locales que aportan nutrientes que el cuerpo necesita y de esta manera evitar que los niños bajen de peso y caigan en Desnutrición dichos monitoreos se realizan en coordinación con OMSAN, MIDES, PROSAN donde se les realiza peso y talla así como verificación en Grafica actividades realizadas en el Municipio de El Jícaro del Departamento de El Progreso.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se documentaron las actividades, informe de avances de las diferentes acciones realizadas a nivel municipio así como la información específica que corresponde a nivel técnico y administrativo que sea requerida por el Delegado Departamental.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se consolido la información sobre las Capacitaciones de manera mensual implementadas a instituciones o Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional como parte de las metas físicas del POA SESAN.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en la consolidación de las gestiones administrativas correspondientes a los vehículos asignados para la ejecución de las actividades como Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se apoyo en las actividades requeridas por el Delegado Departamental requeridas por el Delegado Departamental y de SESAN Central
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2453-85088-0301

f)  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
 DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE EL PR

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____