

Informe de Actividades Julio 2024

Jutiapa 31 de julio de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-169-2024-029
2. Nombre: Marvin Edgardo González Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

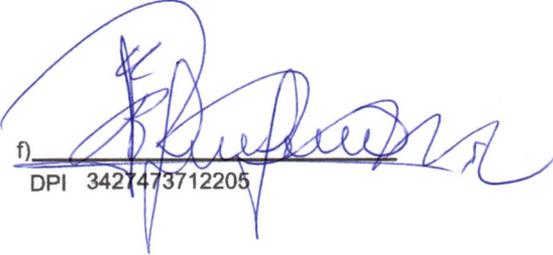
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la jurisdicción donde se desempeñan labores cotidianas. En Seguimiento a las acciones, se hizo entrega de diplomas de participación en la jornada de capacitaciones desempeñadas por el pleno en temas de gobernanza a nivel municipal y comunitario, con el fin de empoderar a instituciones en el seno de la misma comisión del municipio de Asunción Mita, Jutiapa.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-, promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el fin de brindarle acompañamiento y asesoría en acciones relacionadas a la malnutrición y pobreza, con el único fin coordinar y planificar actividades para mejorar la situación en que se encuentra la población mas vulnerable del municipio de Agua Blanca, Jutiapa.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, específicamente en el área de nutrición del CAIMI, con el fin de apoyar en la séptima reunión del club del niño con Desnutrición en el municipio de Asunción Mita, Jutiapa.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, específicamente en el Centro de Salud, en la celebración de la séptima sesión del círculo de comadronas, con el fin empoderarlas en materia de SAN. Todo lo anterior en el municipio de Agua Blanca, del departamento de Jutiapa.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al MSPAS, con el fin de realizar visitas domiciliarias a menores con problemas nutricionales y menores en riesgo. Por parte del Monitor Municipal de SESAN realizó intervención sobre medidas higiénicas al consumir y preparar alimentos e inocuidad de los mismos. Todo lo anterior en el municipio de Agua Blanca, Jutiapa.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo al municipio Asunción Mita, en el monitoreo de la entrega de alimentos a niños con NDA, donde se les llenó boleta de monitoreo de los alimentos recibidos, así mismos se monitoreo el estado de los mismos y el consumo.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo al municipio Agua Blanca, en el monitoreo de la entrega de alimentos a niños con NDA, donde se les llenó boleta de monitoreo de los alimentos recibidos, así mismos se monitoreo el estado de los mismos y el consumo.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la entrega de bitácoras físicas de actividades de los últimos quince días laborales, con el fin de que sean consolidadas y enviadas a donde corresponden.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Jutiapa, en la asistencia de la séptima reunión mensual del Concejo Municipal de Desarrollo en el municipio de Agua Blanca, Jutiapa.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3427473712205

f)  

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____