

Informe de Actividades Julio 2024

Jalapa 31 de julio de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-162-2024-029
2. Nombre: Dulce María Bonilla Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con la participación de oficinas municipales e instituciones para impulsar las acciones de la SAN en el municipio de San Pedro Pinula
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• En conjunto con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, correspondiente al mes de julio del año 2024, se realizó el FODA como parte del Plan Operativo Anual 2024, en el municipio San Pedro Pinula
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevó a cabo la reunión ordinaria de COMUDE, correspondiente al mes de julio de 2024, con la presencia de líderes comunitarios e instituciones de gobierno y oficina municipales, para presentar los proyectos del municipio de San Pedro Pinula

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la reunión de COCOSAN, en la cual se presentó la ventana de los mil días en dicho municipio
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Realicé monitoreos a casos de niños DA donde se les brindó información a la familia sobre higiene y buena alimentación en el municipio de San Pedro Pinula
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> Orientar el análisis de casos con DA e identificarlos para dicha intervenciones en el territorio del municipio de San Pedro Pinula
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se presentó al Delegado Departamental de SESAN las planificaciones semanales correspondientes al mes de julio presente año, para dar a conocer las actividades en SAN en el municipio de San Pedro Pinula
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se llevó a cabo la información, correspondiente al mes de julio del presente año, sobre la Categorización de lugares poblados según el riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Pedro Pinula
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé al consumo de cupones de combustible asignados a la motocicleta M424-CTH para las actividades en SAN en el municipio de San Pedro Pinula
10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación intitucional a oficinas municipales sobre la actualización de la Política Nacional en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Pedro Pinula

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)


 DPI 2140903292101
Licda. Dulce María Bonilla Morales
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
Colegiado No. 34,173

f)



f)


Jorge Simón Hernández Pineda
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)