

Informe de Actividades Julio 2024

Jalapa 31 de julio de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-158-2024-029
2. Nombre: Guilmar Humberto Garza Valenzuela
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Se llevo a cabo la reunión de la COMUSAN correspondiente al mes de julio del año dos mil veinticuatro, en la cual se desarrollaron temas en relación a Seguridad Alimentaria Nutricional que se desarrollan en el Municipio Jalapa del departamento de Jalapa. |
| 2 | b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-. | <ul style="list-style-type: none">• Apoye a representantes de OMSAN para la coordinación, recopilación y llenado de formato para gestión de asistencia Alimentaria por INSAN en el Municipio de Jalapa. |
| 3 | c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Participé en la reunión de COMUDE que corresponde al mes de julio, con la participación de líderes comunitarios, oficinas municipales e instituciones gubernamentales para el cumplimiento de los proyectos que se establecen en el municipio de Jalapa. |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> Se realizó actualización del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para conocer el porcentaje de avances de los programas o actividades plasmadas en el POASAN 2024 del municipio de Jalapa. |
| 5 | e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> Apoye en la recopilación de información la base del Centro de Salud de los casos con Desnutrición Aguda reportados en el municipio de Jalapa. |
| 6 | f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas. | <ul style="list-style-type: none"> Realicé monitoreo de visita al hogar de casos reportados con Desnutrición Aguda en el seguimiento del tratamiento ambulatorio por parte del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y de los programas interinstitucionales que apoyan a las familias en las comunidades y barrios del municipio de Jalapa. |
| 7 | g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> Por medio de bitácoras quincenales se dio a conocer al Delegado Departamental sobre las acciones que se realizan en el municipio de Jalapa. |
| 8 | h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN). | <ul style="list-style-type: none"> Monitoreo a la Sala de Recuperación Nutricional del Hospital Nacional en seguimiento de los casos internados con Desnutrición y bajo peso de los diferentes municipios del Departamento de Jalapa. |
| 9 | i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades. | <ul style="list-style-type: none"> Se dio apoyo a la Delegación departamental en el seguimiento y liquidación de cupones de combustible asignados a la motocicleta M419CTH para la realización de las acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional. |

| | | |
|----|---|---|
| 10 | j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Participé en la reunión con el Delegado Departamental y equipo de monitores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, correspondiente al mes de julio del presente año, para que sean requerido los avances en Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios del Departamento de Jalapa. |
|----|---|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2388471362101
M.A. Guilmán Humberto Garza Valenzuela
 MAESTRO EN GERENCIA
 ADMINISTRATIVA DE RECURSOS
 HUMANOS

 

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Villeda
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____