

# Informe de Actividades Julio 2024 ✓

Guatemala 31 de julio de 2024 ✓

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-132-2024-029 ✓
2. Nombre: Selvin Alexander Catú Castillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la reunión ordinaria de COMUSAN en Palencia.</li><li>• Se participó en la reunión ordinaria de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional de San Pedro Ayampuc</li><li>• Se solicitó libro de actas para la conformación de la COCOSAN en Palencia.</li><li>• Se solicitó libro de actas para la confirmación de la COCOSAN de San Pedro.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-, promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se socializó de la POLSAN a los integrantes de la COMUSAN del municipio de Palencia.</li><li>• Se socializó de la POLSAN a los integrantes de la COMUSAN del municipio de San Pedro .</li><li>• Se retroalimentó el resultado de la G-SAN a la COMUSAN del municipio de Palencia.</li><li>• Se retroalimentó el resultado de al G- SAN a la COMUSAN de San Pedro.</li><li>• Se incidió para la conformación y funcionamiento de la OMSAN en el municipio de San Pedro.</li></ul>

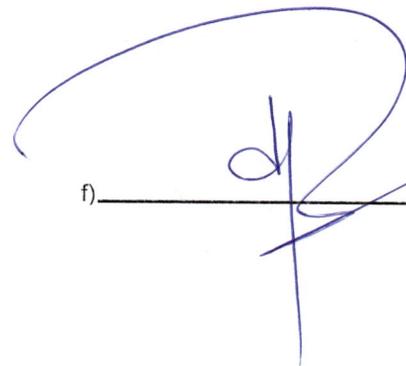
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se capacitó a mujeres en el tema de alimentación saludable en Palencia.</li> <li>• Se capacitó a madres en el tema de alimentación saludable en el municipio de San Pedro .</li> <li>• Se participó en jornada integral donde se capacitó en el tema de SAN en el municipio de Palencia.</li> <li>• Se realizó receta nutritiva con jóvenes de casa joven Palencia.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se capacitó a miembros del COCODE de caserío El Trapichito en el tema de SAN en Palencia.</li> <li>• Se capacitó a integrantes de COCODE de Nacahuil en el tema de SAN en San Pedro Ayampuc.</li> <li>• Se capacitó a instituciones en el tema de SAN en el municipio de Palencia.</li> <li>• Se capacitó a instituciones en el tema de SAN en el municipio de San Pedro .</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se visitó el centro de atención permanente para implementar la herramienta MODA en el municipio de Palencia.</li> <li>• Se visitó el puesto de salud Las Colonias para implemento la herramienta MODA en San Pedro.</li> <li>• Se realizó visitas a niños reportados por la nutricionista del municipio de Palencia.</li> <li>• Se realizó visita a niños reportados por la nutricionista de San Pedro.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el informe de la participación en el consejo municipal de desarrollo de Palencia.</li> <li>• Se realizó el informe de la participación en el Consejo municipal de desarrollo en San Pedro.</li> <li>• Se realizó informe de la participación en la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional de Palencia .</li> <li>• Se realizó informe de la participación en la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional de San Pedro.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se entregó el informe del Plan Operativo Anual SESAN de Palencia.</li> <li>• Se entregó informe del Plan Operativo Anual SESAN de San Pedro Ayampuc.</li> <li>• Se entregó el informe final de las categorizaciones realizadas en el municipio de Palencia.</li> <li>• Se entregó el informe final de las categorizaciones realizadas en el municipio de San Pedro Ayampuc.</li> <li>• Se elaboró los informes de las metas físicas de los municipios de Palencia y San Pedro Ayampuc.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se utilizó vehículo de la SESAN para realizar actividades. .</li> </ul>

9	<p>i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asistió a la reunión de equipo con el Delegado</li> <li>• Se capacitó a señoras del municipio de Palencia en alimentación saludable</li> <li>• Se realizaron los informes del mes de Julio de Palencia.</li> <li>• Se realizaron los informes del mes de Julio del municipio de San Pedro.</li> <li>• Se realizó visita domiciliaria a a casos rezagados, migrantes, abandonados que no llegan al CAP de Palencia.</li> <li>• Se realizó visita domiciliaria a casos rezagados, migrantes y abandonados que no llegan al centro de salud de San Pedro Ayampuc.</li> <li>• Se socializó a la COMUSAN de las visitas realizadas a los casos con DA en el municipio de Palencia.</li> <li>• Se socializó a la COMUSAN de las visitas realizadas a los casos con DA en San Pedro Ayamapuc.</li> </ul>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2158 38955 0101

f)  

  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_