

Informe de Actividades Julio 2024

Escuintla 31 de julio de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-125-2024-029
2. Nombre: Vidal Fernando Mazariegos Flores
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó el apoyo para la conformación y realización de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Guanagazapa y en el municipio de San José durante el mes de Julio, realizando las acciones necesarias por parte del monitor de SESAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN- promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> • En la reunión correspondiente al mes de Julio, se acordaron trabajos conjuntos entre instituciones como visitas domiciliarias a niños con DA para realizar el monitoreo correspondiente por parte del monitor de SESAN, así también se socializó la actualización del plan operativo con relación a las acciones realizadas durante el primer semestre del año en los municipios de San José y Guanagazapa.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Con el fin de cumplir los objetivos de los planes institucionales en los municipios de San José y Guanagazapa se programaron y se realizaron durante el mes de Julio capacitaciones en temas de SAN a madres de familia y mujeres en edad fértil con el apoyo de las instituciones que

		conforman los pilares de la SAN.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> En los municipios asignados durante las reuniones mensuales de las comisiones de SAN se estudiaron los datos presentados de la Sala NDA y se implementaron estrategias para reducir los indicadores y mejorar la SAN en ambos municipios.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de Julio en el municipio de Guanagazapa se elaboró una base de datos municipal con OMSAN de casos de DA reportados por MSPAS para obtener un mejor control en los monitoreos realizados por la COMUSAN y por el monitor de SESAN, en San José se llevó a cabo una mesa técnica con la Directora del Centro de Salud en la cual se solicitó la actualización de los listados de niños con DA con las cuales se realizaron las acciones de monitoreo.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de Julio se informó al delegado Departamental de SESAN Escuintla sobre el avance y los resultados en las actividades realizadas por el monitor de SESAN a nivel técnico y administrativo en los municipios de Guanagazapa y San José.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo técnico elaborando y presentando los informes que dan cumplimiento a las metas físicas del mes de Julio 2024.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó poyar en las gestiones administrativas durante el mes de Julio 2024 con la motocicleta asignada haciendo uso de cupones de combustible para el cumplimiento de los productos documentados en las bitácoras liquidando los mismos.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> En el transcurso del mes de Julio se tuvo participación en las reuniones quincenales en la Delegación Departamental de SESAN, así mismo se participó en la reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo del municipio de Guanagazapa y San José, esto con el fin de presentar el avance de las acciones realizadas por la COMUSAN.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 21628 6115 0501



f) _____

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____