

## Informe de Actividades Julio 2024

Escuintla 31 de julio de 2024

Licenciada  
**Mireya Palmieri Santisteban**  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-119-2024-020
2. Nombre: Maria de los Angeles Enriquez Ayala de Villagrán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asistencia técnica en la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó seguimiento a las reuniones ordinarias de las comisiones municipales y comunitarias, en los municipios de La Gomera, San José y La Democracia en lo relacionado a la SAN.</li> </ul>
2	b) Brinda apoyo técnico en COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó seguimiento técnico en lo relacionado al Sistema de Seguridad Alimentaria y Nutricional así como su funcionamiento y vigencia, en el Departamento de Escuintla.</li> </ul>
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo en las reuniones comunitarias y diferentes procesos de capacitación, para lograr así fortalecer los aspectos de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios del Departamento de Escuintla.</li> </ul>
4	d) Apoyar en el fortalecimiento de los procesos de formación y capacitación al equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dio seguimiento continuo a las reuniones con los monitores del Departamento, en lo relacionado a las capacitaciones y reforzamientos de los conocimientos y lineamientos de las diferentes estrategias de SAN a desarrollar en los municipios asignados.</li> </ul>
5	e) Apoyar en la generación de registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de julio se brindó apoyo técnico, para la obtención de información del funcionamiento de las COMUSAN Y COCOSAN.</li> </ul>
6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y valoración de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó seguimiento a las herramientas de SAN, en los diferentes intervenciones que tienen los Monitores Municipales, principalmente en las visitas a hogares de niños DA a través del MODA y otros que generen información como los monitoreos de gobernanza en SAN, Monitoreo Comunitario y entregas de ACF.</li> </ul>

7	g) Apoyar en la recopilación y generación de registros de la información en Seguridad Alimentaria en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la solicitud de información y generación de datos, que aporten a la Seguridad Alimentaria y Nutricional tal como informes de participación institucional a nivel municipal, participación departamental obligatoria y no obligatoria, para así poder determinar su nivel de eficiencia y fortalecer la SAN en los 14 municipios del departamento de Escuintla</li> </ul>
8	h) Brindar apoyo en facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En apoyo al Delegado Departamental de Escuintla, se ha participado en reuniones coordinadas con las diferentes entidades privadas, así como de Cooperación Externa que conforman las diferentes comisiones municipales de SAN, para crear alianzas y fortalecer las acciones que permitan llegar a las familias más vulnerables y niños con DA.</li> </ul>
9	i) Apoyar la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y Comunal a requerimiento del Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron monitoreos y seguimientos en los distintos municipios para obtención de información acerca de las distintas metodologías y acciones de la seguridad alimentaria y nutricional y así gestionar en el interior de la SESAN, las estrategias actuales que puedan ser implementadas en el Departamento.</li> </ul>
10	j) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades técnicas establecidas por la Delegación Departamental, a requerimiento del Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la recolección de los datos obtenidos a nivel de campo, en lo relacionado a la SAN, para mantener actualizados los registros y trasladarlos a requerimiento de las autoridades tanto internas como externas.</li> </ul>
11	k) Apoyar en la elaboración y traslado de informes técnicos ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de julio se brindó apoyo en la elaboración, consolidación y traslado de informes técnicos ordinarios y extraordinarios y otros documentos requeridos.</li> </ul>
12	l) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio seguimiento a las distintas actividades en el ámbito municipal y comunitario, con el propósito de monitorear el cumplimiento de las estrategias institucionales.</li> </ul>
13	m) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en las diferentes actividades solicitadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional, en lo relacionado a la SAN en el Departamento.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1711 76653 0501

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yaldez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 f) \_\_\_\_\_